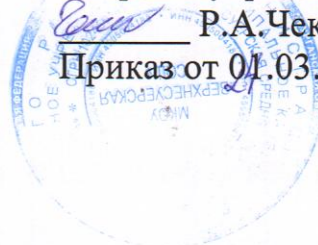


ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
от «24» марта 2021г. № 5

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Верхнесуерская СОШ»

 Р.А.Чекирлан

Приказ от 01.03.2021 г. № 28



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между  
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением  
«Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» и  
обучающимися и родителями (законными представителями)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Мостовская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Верхнесуерская СОШ») и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30 , п.2,9 ст. 55; п.2,3,4 ст. 67; п.2 ст. 53 );
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом и локальными актами МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

1.2. Настоящий Порядок регулирует основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений МКОУ «Верхнесуерская СОШ» и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между МКОУ «Верхнесуерская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МКОУ «Верхнесуерская СОШ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКОУ «Верхнесуерская СОШ») и родителями (законными представителями)

(далее договор) (Приложение 1) и приказа о приёме обучающегося на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.2. Приказ о приеме обучающегося на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами МКОУ «Верхнесуерская СОШ» и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.4. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Прием на обучение в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» осуществляется в соответствии с утвержденными «Правилами приема обучающихся МКОУ «Верхнесуерская СОШ» на обучение по образовательной программе дошкольного образования» и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Прием в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным «Порядком и основанием перевода, отчисления обучающихся МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

2.8. МКОУ «Верхнесуерская СОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

### **3. Порядок оформления приостановления (изменения) отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающегося образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе МКОУ «Верхнесуерская СОШ», так и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, на основании личного заявления (Приложение 2).

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком МКОУ «Верхнесуерская СОШ» в данный период;

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МКОУ «Мостовская СОШ» является приказ изданный директором МКОУ «Верхнесуерская СОШ»:

- закрытие МКОУ «Верхнесуерская СОШ» на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказа директора МКОУ «Верхнесуерская СОШ»).
- карантин в МКОУ «Верхнесуерская СОШ», объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- прекращение или приостановление деятельности образовательной организации;
- период введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МКОУ «Верхнесуерская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «Верхнесуерская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, по заявлению родителей (законных представителей), установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МКОУ «Верхнесуерская СОШ», в том числе в случае прекращения деятельности МКОУ «Верхнесуерская СОШ», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «Верхнесуерская СОШ» об отчислении обучающегося из МКОУ «Верхнесуерская СОШ». В случае отчисления обучающегося из МКОУ «Верхнесуерская СОШ» родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося под подпись.

4.4. Права и обязанности обучающегося, права и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКОУ «Верхнесуерская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий Порядок является локальным актом МКОУ «Верхнесуерская СОШ», принимается на общем собрании МКОУ «Верхнесуерская СОШ», утверждается и вводится в действие приказом директора МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок действия настоящего порядка не ограничен. После принятия данного Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования

с. Верхнесуерское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от 07.06. 2016 года №1473 , серия 45 № 000584, выданной Департаментом образования и науки Курганской области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель** в лице директора Чекирлан Раисы Анатольевны, действующего на основании Приказа Отдела образования Администрации Варгашинского района №308-к от 26 августа 2019 года «О назначении на должность директора», а также Устава и родителя (законного представителя) в дальнейшем **Заказчик**, в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах  
несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)

проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем **Воспитанник**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ 10часов 30 минут ( с 7час.30мин. до 18час.00мин)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги), при условии их оказания

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при условии их оказания).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 10 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме (при условии их оказания), которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием: завтрак 8.30 – 8.50, обед 12.00 – 12.30, полдник 15.10. – 15.30

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"\*(15) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при условии их оказания) а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме определяемой Учредителем.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни в течении текущего дня до 13час.00мин.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 106 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родители (законные представители) вносят родительскую плату в установленном размере ежемесячно до 15 числа текущего месяца через банковские учреждения в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ДООУ в следующем порядке:

- 30 процентов от установленного размера родительской платы вносят независимо от количества дней посещения ребенком ДООУ;

- 70 процентов от установленного размера родительской платы вносятся с учетом перерасчета за дни фактического посещения ребенком ДООУ.

Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком ДООУ:

- засчитывается при оплате за следующий месяц;

- возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из ДООУ.

3.3. Начисление родительской платы производится Отделом образования Администрации Варгашинского района до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц, который предоставляется руководителем ДООУ не позднее 27 числа.

3.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДООУ по уважительной причине. К уважительным причинам непосещения ребенком ДООУ относятся:

1) период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

2) карантин в ДООУ, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

3) летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком ДООУ в данный период;

4) период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей) о не посещении ребенком ДООУ в данный период;

5) закрытие ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы;

6) прекращение или приостановление деятельности ДООУ.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.



3.5. Родительская плата за период отсутствия ребенка в ДОУ без уважительной причины (в иных случаях, не предусмотренных настоящим пунктом) производится из расчета 30 процентов от установленного размера родительской платы за каждый день непосещения на одного ребенка.

3.6. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы, ДОУ в установленном порядке может обратиться с соответствующим иском в суд.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты издания приказа об отчислении Воспитанника.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

<u>ИСПОЛНИТЕЛЬ</u>	<u>ЗАКАЗЧИК</u>
МКОУ «Верхнесуерская СОШ» Адрес: 641247, Курганская обл., Варгашинский район село Верхнесуерское ул. Гагарина 1/ Б ИНН 4505004188, КПП 450501001 л/с 03433014630 Отдел №5УФКпо Курганской обл.р/с 40204810100000000039 ГРКЦ ГУ Банка России по Курганской области г.Кургана БИК 043735001.  М.П. _____ /Р. А. Чекирлан/	_____
	(ФИО)
	_____
	(паспортные данные)
	_____
	(Адрес места жительства)
	_____
	(Контактные данные)
	_____
	(Подпись)

Директору  
МКОУ «Верхнесуерская СОШ»  
Чекирлан Р.А.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приостановлении образовательных отношений

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
прошу приостановить образовательные отношения между МКОУ  
«Верхнесуерская СОШ» и моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину приостановления образовательных отношений)

Срок приостановления образовательных отношений:  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись и расшифровка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер и дата регистрации заявления

Директору  
МКОУ «Верхнесуерская СОШ»  
Чекирлан Р.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об отчислении обучающегося.

Я \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

прошу выдать документы на моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

и отчислить из ДОУ по причине: \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Личное дело обучающегося получено на руки:

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)