

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
от «24» марта 2021г. № 5

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Верхнесуерская СОШ»

Р.А.Чекирлан  
Приказ от 24.03.2021 г. № 28



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательной программе**  
**дошкольного образования в**  
**Муниципальном казенном общеобразовательном**  
**учреждении**  
**«Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа»**

с.Верхнесуерское 2021г.

## **Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённом Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Прием детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Верхнесуерская СОШ») осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

1.3. Правила обеспечивают прием в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «Верхнесуерская СОШ». Распорядительный акт о закреплении МКОУ «Верхнесуерская СОШ» за конкретными территориями размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МКОУ «Верхнесуерская СОШ» в сети Интернет.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МКОУ «Верхнесуерская СОШ», в которых обучаются их братья и сестры.

1.5. В приеме в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, В случае отсутствия мест в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Варгашинского района.

1.6. Органом, предоставляющим муниципальную услугу в части комплектования (формирования контингента воспитанников МКОУ «Верхнесуерская СОШ») является Отдел образования Администрации Варгашинского района.

1.7. Приём в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **Раздел 2. Прием детей в МКОУ «Верхнесуерская СОШ»**

2.1. Прием детей в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» осуществляется согласно списку детей для комплектования учреждения (далее Список), утвержденного Отделом образования Администрации Варгашинского района..

2.2. Информирование родителей (законных представителей) о включении в **список происходит путем размещения информации на официальном сайте МКОУ «Верхнесуерская СОШ» в сети интернет и извещения учреждением по телефону** в течение 10 рабочих дней после получения списка.

2.3. Прием в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**приложение 1**)

2.4. Для приема в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» медицинское заключение.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

2.7. Заявление о приеме представляется в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. При приеме детей МКОУ «Верхнесуерская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКОУ «Верхнесуерская СОШ», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» и копии документов регистрируются ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию» (приложение 3)

2.13. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора МКОУ «Верхнесуерская СОШ», содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. В течение десяти рабочих дней со дня получения утвержденного Отделом образования списка детей направленных в МКОУ «Верхнесуерская СОШ». Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, остается на учете нуждающихся в предоставлении места в МКОУ «Верхнесуерская СОШ». Место в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. МКОУ «Верхнесуерская СОШ» после завершения приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней письменно извещает Отдел образования Администрации Варгашинского района о наличии свободных мест. Информация о наличии свободных мест в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» размещается на сайте МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (приложение 4) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. В МКОУ «Верхнесуерская СОШ» ведется книга учета движения детей (далее по тексту – Книга). Книга предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля движения детей в МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

Книга должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

## **Книга содержит следующие сведения:**

№ п\п;

фамилия, имя, отчество, ребенка;

число, месяц, год рождения ребенка;

домашний адрес, телефон;

фамилия, имя, отчество матери;

контактный телефон матери;

фамилия, имя, отчество отца;

контактный телефон отца;

дата зачисления ребенка в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» (№ приказа о зачислении);

дата отчисления ребенка (№ приказа отчисления ребенка из МКОУ «Верхнесуерская СОШ»).

2.18.Руководитель МКОУ «Верхнесуерская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.19.Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКОУ «Верхнесуерская СОШ». На официальном сайте МКОУ «Верхнесуерская СОШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Верхнесуерская СОШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## **Раздел 3. Заключительные положения.**

3.1. Для реализации и соблюдения Правил, в делопроизводстве находятся следующие документы:

- списки детей для комплектования МКОУ «Верхнесуерская СОШ» предоставленные Отделом образования Варгашинского района;
- Журнал приема заявлений о приеме в МКОУ «Верхнесуерская СОШ»;
- личные дела воспитанников;
- книга приказов о приеме детей в МКОУ «Верхнесуерская СОШ»;

3.2. Документы, перечисленные в п.3.1. Правил, хранятся в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» до истечения срока надобности.

3.3. Личные дела воспитанников хранятся в МКОУ «Верхнесуерская СОШ» до прекращения образовательных отношений, при отчислении воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) на руки.

3.4. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Изменения могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа»

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ  
«Верхнесуерская СОШ»  
Чекирлан Р.А.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф И О полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О., родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О., родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка  
\_\_\_\_\_ Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_ Адрес  
электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Выбираю язык образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_ С

Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

Я, \_\_\_\_\_

(Ф И О родителя (законного представителя))

**Даю (не даю) письменное согласие** на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка родителя (законного представителя))

а также **даю (не даю) согласие** на размещение информации обо мне, моем ребенке, моей семье (фото, ф.и.о., группа) на официальном сайте ОУ \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка родителя (законного представителя))

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (Подпись, расшифровка родителя (законного представителя))

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка родителя (законного представителя))

Документ, содержащий перечень представленных при приеме документов получил

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

---

**Документ, содержащий перечень представленных при приеме документов**

Заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в МКОУ «Верхнесуерская СОШ»

Перечень предоставленных документов :

1. Направление в образовательную организацию.
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) \*
3. Свидетельство о рождении ребенка\*.
4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) \*
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. \*
6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) \*.
7. Медицинское заключение.

\* документы хранятся в ОУ в виде копий на время обучения ребенка.

Директор МКОУ

Родитель (законный представитель)

«Верхнесуерская СОШ»

\_\_\_\_\_ Р.А.Чекирлан

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласие

Я \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

в группе компенсирующей направленности в \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_