Утвержден распоряжением
Администрации Варгашинского района
от 8 июня 2015 года № 389-р
Глава Варгашинского района
_____ В.Ф. Яковлев

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕСУЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. Верхнесуерское
2015 год

Раздел I.Общие положения

1. Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением и создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования следующих уровней: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ошурковская основная общеобразовательная школа», расположенного по адресу: 641245, Курганская область, Варгашинский район, с. Ошурково, ул. Школьная,1, и Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Просековская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: 641246, Курганская область, Варгашинский район, с. Большое Просеково, ул. Молодежная 5, на основании распоряжения Администрации Варгашинского района от 31 мая 2013 года №349-р «О реорганизации муниципальных казенных учреждений Варгашинского района». Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ошурковская основная общеобразовательная школа» и Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Просековская средняя общеобразовательная школа».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа».

3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Верхнесуерская СОШ».

4. Юридический адрес Учреждения: 641247, Курганская область, Варгашинский район, с. Верхнесуерское, ул.Гагарина, 1Б.

5. Фактический адрес Учреждения: 641247, Курганская область, Варгашинский район, с. Верхнесуерское, ул.Гагарина, 1Б.

6. Учреждение имеет филиалы:

1) Филиал Ошурковская основная общеобразовательная школа, (далее - филиал), расположенный по адресу: 641245 Курганская область, Варгашинский район, с. Ошурково, ул. Школьная,1;

2) Филиал Просековская средняя общеобразовательная школа, (далее – филиал), расположенный по адресу: 641246, Курганская область, Варгашинский район, с. Большое Просеково, ул. Молодежная 5, которые, проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного положения.

Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Функции руководителей в филиалах осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, решениями органа управления образованием и иными нормативными правовыми актами.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, лицевой счет.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

11. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Государственным бюджетным учреждением «Варгашинская центральная районная больница» в соответствии с действующим законодательством.

13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
18. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также организацию и реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
21. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
8) прием обучающихся в Учреждение;
9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.
22. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
23. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся , присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
26. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
Такой деятельностью является организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения
27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

28.Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

Раздел II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

29. Учредителем Учреждения является Варгашинский район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Варгашинского района (далее – Учредитель).

Учреждение в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим Уставом, подотчетно по вопросам деятельности Учреждения Учредителю, по ведомственной принадлежности – Отделу образования Администрации Варгашинского района (далее - Отдел образования).

Учредитель:

1) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;

2) закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;

3) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отдел образования:

1) получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) назначает и увольняет директора Учреждения в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

3) осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность Учреждения;

4) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

30. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

Раздел III. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

31. Предметом деятельности Учреждения является - осуществление в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

32. Основными целями Учреждения являются:

1) формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности,

элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
2) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
3) направление на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
4) направление на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
33. Учреждение реализует следующие программы:
1) образовательную программу дошкольного образования;
2) образовательную программу начального общего образования;
3) образовательные программы основного общего образования;
4) образовательную программу среднего общего образования;
5) адаптированные основные общеобразовательные программы. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанным обучающимся.
34.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Раздел IV. Управление Учреждением

35. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
36. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
37. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений регламентируется трудовым договором, законодательством, нормативными правовыми и иными актами, Уставом

Учреждения. Изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

39. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

40. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность устанавливаются Учредителем Учреждения.

41. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

42. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

43. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

44. Компетенция директора Учреждения:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

3) формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;

6) совместно с педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение

работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
8) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
9) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
11) осуществляет подбор и расстановку кадров;
12) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
13) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
14) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
15) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
17) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
18) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
19) планирует, координирует и контролирует работу, педагогических и других работников Учреждения;
20) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
21) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
22) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
23) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности,

предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
24) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
25) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
45. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.
46.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
47. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет действует на постоянной основе.
Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

3) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Компетенция Педагогического совета:

1) определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

2) принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

3) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении для повторного обучения в том же

классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4) принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5) принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом «За отличные успехи в учении» или медалями «За особые успехи в учении»;

6) согласовывает образовательную программу Учреждения;

7) согласовывает программу развития Учреждения;

8) разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;

9) рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

10) утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

11) создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

12) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в соответствии с законодательством;

13) принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы на соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

48. Организация деятельности Педагогического совета:

1) председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае его отсутствия председательствующим является заместитель директора по учебно-воспитательной или научно-методической работе;

2) секретарь Педагогического совета выбирается большинством голосов из состава Педагогического совета при наличии на заседании не менее двух третей его членов;

3) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

4) Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка заседания, ход обсуждения, предложения членов Педагогического совета и принятые решения. Протокол подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. Нумерация протоколов ведется от 15 августа каждого года;

5) протокол оформляется в письменном или печатном виде (в компьютерном исполнении), нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Ответственность за ведение и хранение документации Педагогического совета несет директор.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не мене двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данный вопрос и принимает решение.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам связанным с образовательной деятельностью Учреждения.

49. Общее собрание (конференция) работников Учреждения представляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия коллектива работников Учреждения осуществляются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание ведет председатель Общего собрания избранный на Общем собрании большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения. Протоколы Общего собрания ведутся секретарем Общего собрания избранного на Общем собрании большинством голосов. Протоколы Общего собрания подписываются председателем Общего собрания и секретарем Общего собрания.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

2) избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных актов, содержащих

нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам урегулирования социально – трудовых отношений.

Раздел V. Права и обязанности иных работников образовательной организации

50. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

51. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 50 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

52. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 50 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

53. Работник имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством , иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

54. Работник обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5)соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

55. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

56. Заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

Раздел VI. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

57. Все имущество Учреждения находится в собственности Варгашинского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

В оперативном управлении Учреждения находится движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое

необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

58. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах прав, определенных Учредителем и действующим законодательством, в соответствии с целями и предметом деятельности и назначением имущества.

59. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают со дня его регистрации.

60. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

61. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

62. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Варгашинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению его собственником;

2) средства бюджета Варгашинского района;

3) средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

63. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

64. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре объекта муниципальной собственности Варгашинского района в установленном порядке.

65. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Варгашинского района.

66. Учреждение обеспечивает сохранность имущества, его эффективное и целевое использование для решения уставных целей и видов деятельности, не допускает ухудшения технического состояния, в том числе связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации.

67. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

68. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из

бюджета Варгашинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

69. Бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы Учреждения, а также налоговые, статистические и иные отчеты осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования на основании соглашения.

70. Для осуществления деятельности Учреждение может привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

71. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

72. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

73. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Раздел VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

74. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

76. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовым актом Администрации Варгашинского района .

77. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовым актом Администрации Варгашинского района;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

78. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

79. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Администрации Варгашинского района.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Администрации Варгашинского района.

Раздел VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

80. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел IX. Порядок принятия локальных нормативных актов

81. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

82. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

83. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, порядки.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

84. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

2) направляется в Совет родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3)направляется для принятия на Педагогический совет в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

85. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

86. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

87. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
88. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.
89. Положения о филиалах Учреждения принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 19 (девятнадцать) листах.

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата 17.06.2015 М.П.