

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08. 2017г.

Утверждаю
Директор МКОУ
«Верхнесуерская СОШ»
/А.Б.Урванцев/
Приказ № 84 от 08.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУ "ВЕРХНЕСУЕРСКАЯ СОШ"**

1. Общие положения

В соответствии с частью 4 статьи 26 Закона "Об образовании в Российской Федерации" в каждой образовательной организации формируется коллегиальные органы управления, к которым, в том числе, относится педагогический совет.

Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиально-профессиональный орган демократического управления образовательной организацией. Заседания педагогического совета относят к коллективным формам организации методической работы в ОО.

В состав педсовета ОО входят председатель (руководитель ОО), заместители председателя (заместители руководителя), ответственный секретарь (назначается приказом руководителя с доплатой за делопроизводство из надтарифного фонда) и члены педсовета - все работники ОО, осуществляющие педагогические функции (учителя, преподаватели, воспитатели, мастера п/о, психологи, социальные педагоги, библиотекари, педагоги-организаторы, методисты и т.п.).

Положение о педагогическом совете ОО, внесение в него изменений и дополнений рассматривается и принимается на заседании совета ОО (управляющего совета) и вводится в действие приказом руководителя ОО.

2. Принципы деятельности педагогического совета

Деятельность педсовета базируется на следующих принципах:

- а) плановость;
- б) научность;
- в) единство теории и практики;
- г) коллегиальность;
- д) открытость и гласность;
- е) конкретность принимаемых решений;
- ж) актуальность обсуждаемых на заседании проблем;
- з) системный подход;
- и) перспективная нацеленность, прогностичность.

3. Классификация заседаний педсовета

Заседания педсовета классифицируют по составу участников:

- а) с постоянным составом;
- б) расширенный;
- в) объединенный;
- г) открытый;
- д) закрытый;

е) малый.

Используют различные формы проведения заседаний педсовета:

- традиционная форма;

- деловая игра;
- дискуссия;
- круглый стол;
- диспут;
- творческий отчет;
- творческая встреча;
- педагогический калейдоскоп;
- аукцион идей;
- методическая панорама;
- мозговой штурм;
- сессионный педсовет (2-3 сессии).

4. Основные направления деятельности педсовета:

а) организационно-педагогическое направление:

- утверждение планов работы, перспективных и целевых программ;
- представление к наградам и званиям;
- подведение итогов лицензирования и аккредитации ОО;
- подведение итогов аттестации кадров;
- утверждение структуры методической системы ОО;
- награждение обучающихся премиями, грамотами;
- представление выпускников к медалям;
- допуск к экзаменам, к выдаче аттестатов;
- перевод, выпуск из школы, оставление на 2-й год;
- исключение обучающихся из ОО;
- утверждение учебных планов ОО;
- утверждение рабочих образовательных программ;
- утверждение перечня используемых учебников и УМК;
- утверждение структуры внеурочной деятельности (кружки, секции, клубы, объединения, факультативы);

б) научно-педагогическое направление:

- утверждение единых методических тем;
- утверждение плана методической работы;
- утверждение итогов работы над едиными темами;
- утверждение наставников среди педагогов;
- анализ хода и результатов педагогического процесса, его отдельных аспектов и периодов;
- обсуждение актуальных педагогических проблем ОО;
- утверждение инновационных площадок ОО;
- обсуждение итогов инновационной деятельности в ОО;
- проведение творческих отчетов педагогов и **ШМО**.

5. Функции педагогического совета:

а) управленческие функции:

- нормотворческая;
- совещательная;
- обобщающе-диагностическая;
- аналитическая;
- планово-прогностическая;
- экспертно-контрольная;
- корректирующая;

б) методические функции:

- информационная;

- обобщающе-аналитическая; « развивающая;
- обучающая;
- активизирующая:

в) воспитательные функции:

- индивидуально-формирующая;
- коллективно-формирующая;
- мотивационно-целевая;
- мировоззренчески-идеологическая;
- организационно-воспитательная;

г) социально-педагогические функции:

- коммуникационная;
- интегрирующая;
- координирующая;
- защитная.

6. Задачи педагогического совета ОО:

- а) реализация государственной политики в сфере образования в рамках конкретной ОО;
- б) повышение качества образования в ОО;
- в) обогащение педагогов ОО теоретическими знаниями по проблеме, обсуждаемой на заседании педсовета;
- г) ознакомление педагогов ОО с новыми педагогическими технологиями, опытом новаторов, ценным опытом коллег по обсуждаемой на заседании проблеме;
- д) поиск путей для внедрения новаций в практику деятельности каждого педагога ОО;
- е) выработка коллективных решений для осуществления единых действий педколлектива ОО в педагогическом процессе.

7. Периодичность и тематика заседаний педсовета

Заседания педсовета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В течение учебного года проводится 6-8 заседаний.

Август - стартовый педсовет с анализом работы ОО за прошедший учебный год и постановкой задач на новый учебный год.

Ноябрь, январь, март - проблемно-тематические заседания педагогического совета согласно годовому плану работы.

Май - перевод из класса в класс, допуск к экзаменам, оставление на 2-й год.

Июнь - рассмотрение проекта плана ОО на новый учебный год, выпуск из 9 и 11 классов ОО.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета ОО.

На заседаниях педсовета должны обсуждаться интересные, актуальные и затрагивающие каждого педагога ОО проблемы.

Тематика заседаний педсовета должна коррелировать с главными задачами деятельности ОО на учебный год.

На заседаниях педсовета можно рассматривать темы:

- анализ социального окружения ОО и утверждение целевой программы взаимодействия ОО и социума;
- самообразование педагога - основа повышения его мастерства;
- поиск путей гуманизации обучения и воспитания учащихся;
- место и роль внеурочной работы в жизни коллектива ОО;
- осуществление преемственности в формировании и развитии общеучебных умений и навыков обучающихся;
- расширение межпредметных связей в процессе освоения знаний, умений и навыков;
- повышение роли методической работы в достижении конечных результатов;
- знакомство с элементами инновационной деятельности педагога: теория и практика.

8. Алгоритмы подготовки заседаний педсовета

А. Для успешной подготовки заседания педсовета ОО возможно построить две технологические цепочки, включающие следующие операции:

1. Административная цепочка

1	2	3	4	5	6	~ 7
Определение темы заседания педсовета	Приказ о плане подготовки заседания	Разработка сценария заседания педсовета	Проспект объявления о проведении педсовета	Подготовка доклада и выступлений	Проведение тематического ВШК и мониторинга	Подготовка черновика проекта решения

2. Педагогическая цепочка

1	2	3	4	5	6	7
Чтение литературы по теме педсовета	Взаимопосещение уроков и занятия	Изучение опыта коллег и новаторов	Проведение эксперимента, анкетирования, социологического исследования	Посещение проблемно-обучающего семинара	Подготовка материалов к выставке	Подготовка выступления, памяток, рекомендаций

Б. Структура объявления (проспекта) о проведении заседания педсовета:

- дата, время, место проведения, повестка, докладчики;
- перечень из 5-7 проблемных, дискуссионных вопросов к заседанию педсовета для предварительного обсуждения;
- список доступной литературы, статей периодики, подборка документов для предварительного ознакомления членов педсовета;
- состав проблемных, инициативных микрогрупп для предварительной проработки отдельных аспектов темы заседания педсовета;
- расписание открытых для всеобщего посещения учебных, воспитательных, режимных и иных мероприятий, предворяющих заседание педсовета;
- график административного и взаимного контроля, предворяющего заседание педсовета;
- перечень материалов или (и) продуктов на выставку, если таковая будет сопровождать заседание педсовета;
- черновой вариант проекта решения педсовета.

В. Структура стендового или обзорного (заглавного) доклада:

- актуальность, злободневность обсуждаемой на педсовете темы;
- обзор теоретической литературы, положений, концепций, нормативно-правовой базы;
- критический анализ состояния дел в ОО по обсуждаемой проблеме, иллюстрируемый и подкрепляемый конкретными фактами, примерами, тенденциями, результатами контроля, анкетирования, статистики, отчетности и т.п.;
- вычленение нерешенных проблем в деятельности ОО, критика, самокритика;
- предполагаемый комплекс мер для ликвидации проблем, снижения негативных тенденций, улучшения дел.

Г. Структура выступлений в прениях, содокладах:

- имевшиеся проблемы, недостатки в работе педагога, подкрепленные диагностикой, анкетами, мониторингом, соцопросами;
- постановка опыта, эксперимента по внедрению новшества, направленного на преодоление недостатков;
- полученные результаты, их интерпретация, рефлексия, анализ позитивных сдвигов;
- выводы, предложения по использованию другими.

9. Оформление протоколов и решений педсовета ОО

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 членов педсовета.

Принятые решения носят рекомендательный характер для членов коллектива ОО.

При издании приказа руководителем ОО решения педсовета принимают нормативный характер, обязательный для исполнения поименованными лицами.

Протоколы заседаний педагогического совета ОО после обработки черновиков заносятся секретарем педсовета в книгу протоколов заседаний педсовета ОО не позднее трех дней.

Книга протоколов размещается в общей тетради, постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписями руководителя ОУ и ответственного секретаря. Перенумерация протоколов производится на каждый учебный год.

Книга протоколов заседаний педсовета ОО - это документ строгой отчетности, хранится в сейфе руководителя ОО.

Каждый новый протокол заседания начинается с новой страницы.

Каждый протокол заседания педагогического совета ОО подписывается председателем педсовета и ответственным секретарем педсовета.

10. Состав документации педагогического совета:

- а) книга протоколов заседаний педсовета;
- б) папка с материалами педсовета (объявления, доклады, тезисы выступлений, акты, справки, планы подготовки заседаний, сценарии проведения);
- в) план работы педсовета на учебный год;
- г) перспективный план работы педсовета на три года.

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА

заседания педагогического совета

МБОУ «Долговская средняя общеобразовательная школа» Каргапольского района Курганской области

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета школы

от _____ 20____ г.

№ _____

Всего членов педсовета чел., присутствовало чел., отсутствовало чел.

Ф.И.О. отсутствовавших _____

Начало заседания педсовета _____ Окончание заседания _____

Место проведения заседания _____

Повестка дня заседания

- 1.
 - 2.
 - 3.
- Регламент

- 1.
- 2.

По первому вопросу повестки дня слушали (И.О. Фамилия, должность).

Тезисы доклада по первому вопросу прилагаются.

Вопросы докладчику и ответы:

1 вопрос. И.О Фамилия задающего вопрос и содержание вопроса.

Ответ: приводится содержание ответа докладчика на вопрос.

2 вопрос. И.О. Фамилия задающего вопрос и содержание вопроса.

Ответ: приводится содержание ответа докладчика на вопрос.

По первому вопросу повестки дня выступили:

1. И.О. Фамилия и краткое содержание выступления.

2. И.О. Фамилия и краткое содержание выступления.

По первому вопросу повестки дня решили:

1. Директору школы (И.О. Фамилия):

1.1.Содержание поручения педсовета. Срок:

1.2.и т.д.

2. Заведующей школьной библиотекой (И.О. Фамилия):

2.1.

2.2. и т.д.

По второму вопросу повестки дня слушали (И.О Фамилия, должность). Кратко излагается суть доклада по второму вопросу. И т.д.

Председатель педсовета _____ И.О. Фамилия
подпись

Секретарь педсовета _____ И.О. Фамилия
подпись

