

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 30 августа 2020г

Директор школы



Ф.А.Чекирлан/

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее Правила) определяют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Постановлением Администрации Варгашинского района Курганской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Варгашинского района за конкретными территориями Варгашинского района Курганской области Варгашинского района», а также Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета Варгашинского района, бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. В Учреждение и его филиалы на обучение по основным общеобразовательным

программам принимаются граждане, проживающие на территории Варгашинского района и имеющие право на получение образования в соответствии с Постановлением Администрации Варгашинского района Курганской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Варгашинского района за конкретными территориями Варгашинского района Курганской области»:

село Верхнесуерское;
деревня Белово;
деревня Сосновка;
деревня Середкино;
село Терпугово;
село Ошурково;
село Большое Просеково;
деревня Бородино;
деревня Большое Шмаково;
деревня Крутихинское;
деревня Малое Шмаково.

1.8. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении и филиалах, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»:

1.10. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Варгашинского района.

1.11. Прием граждан закрепленных территорий в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.12. Прием граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение

1.13. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение при приеме на обучение, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.15. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты Учреждения или с использованием функционала Госуслуг.

1.17. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.19. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.20. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, ему предоставляется возможность освоить соответствующие программы по индивидуальным учебным планам и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

1.21. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приёма документов.

1.22. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

1.23. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

1.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

II. Приём в первый класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на данной территории, учреждение не позднее 15 марта текущего года распорядительного акта о закрепленных территориях в течение 10 дней с момента издания размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г.

№115-03 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на электронный адрес versuerka1@yandex.ru

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- 2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для приема ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы.

2.11. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и его филиалами, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на территории закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Варгашинского района.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), которые хранятся в Организации в течение периода обучения ребенка.

III. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в течение учебного года

3.1. Прием в течение учебного года в 1-9 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- личное дело и ведомость текущих оценок учащегося, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

IV. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования

4.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее 1 июля текущего года.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

- личное дело и ведомость текущих оценок учащегося, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

4.4. При приеме в Организацию обучающихся 1-11 классов в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением предоставляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (вписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации и или табель), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

4.5. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Совершеннолетние граждане предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.7. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.8. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.9. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.10. Руководитель Организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), которые хранятся в Организации в течение периода обучения ребенка.