

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08. 2017г.

Утверждено
Директор МКОУ
«Верхнесуерская СОШ»
/А.Б.Урванцев/
Приказ № 184/1 от 08.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ (МЕТОДИЧЕСКОМ)
СОВЕТЕ
МКОУ "ВЕРХНЕСУЕРСКАЯ СОШ"**

1. Общие положения

В соответствии с частью 4 статьи 26 Закона "Об образовании в Российской Федерации" в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым можно отнести инновационно-методический совет (ИМС) образовательной организации (ОО).

В каждой образовательной организации создается инновационно-методический (методический научно-методический) совет, являющийся одним из компонентов совокупного субъекта управления ОО.

Инновационно-методический совет является демократическим, коллегиальным, координационно-консультативным органом управления методической работой и инновационной деятельностью образовательной организации.

Деятельность инновационно-методического совета основывается на законодательных нормативно-правовых, инструктивно-методических и локальных актах и документах федерального, регионального, муниципального и учрежденческого уровней.

Положение об ИМС, внесение в него изменений и дополнений рассматривается и принимается на заседании педагогического совета образовательной организации и вводится в действие приказом руководителя ОО.

Персональный состав инновационно-методического совета утверждается приказом руководителя ОО. В состав ИМС включаются: председатель совета (заместитель руководителя ОО), ответственный секретарь совета, руководители постоянных и временных методических и инновационных структур ОО, опытные и авторитетные педагоги ОО, представитель муниципальной методической службы (по согласованию). Ответственному секретарю ИМС приказом руководителя ОО производится доплата за делопроизводство.

2. Функции инновационно-методического совета:

- а) руководство организационно-методической деятельностью в ОО;
- б) управление методической работой в образовательной организации;
- в) управление инновационной деятельностью в ОО;
- г) руководство деятельностью методических и инновационных структурных подразделений, созданных в образовательной организации, а также их взаимодействием между собой;
- д) руководство взаимодействием образовательной организации с внешними методическими научными и инновационными структурами;
- е) содействие решению проблем информационного, правового, финансово-экономического и материально-технического обеспечения инновационно-методической деятельности в ОО.

3. Принципы деятельности инновационно-методического совета ОО:

- научный подход;
- коллегиальность;
- открытость и гласность;
- плановость;
- конкретность принимаемых решений;
- актуальность обсуждаемых на заседаниях ИМС проблем;
- перспективная нацеленность, прогностичность;
- поощрение инициативы;
- принцип точности, конкретности и ритмичности;
- принцип доминанты (главного звена).

4. Основные направления деятельности ИМС ОО

1. Анализ методической работы и инновационной деятельности ОО за учебный год на основе результатов методической диагностики, самодиагностики, итогов внутреннего контроля, осуществляемого администрацией ОО, взаимоконтроля и профессионального товарищеского аудита.

2. Анализ результатов педагогического процесса и итогов образовательной деятельности в ОО.

3. Участие в проектировании задач, приоритетов при осуществлении методической работы и инновационной деятельности на учебный год.

4. Разработка планов методической работы и инновационной деятельности образовательной организации на учебный год и на иные периоды.

5. Утверждение планов работы постоянных и временных методических и инновационных структур ОО на учебный год и на иные периоды.

6. Рассмотрение планов подготовки и сценариев проведения массовых, коллективных научных и методических мероприятий ОО.

7. Формирование организационных структур по методической работе и по инновационной деятельности на каждый учебный год. Организация выполнения планов и программ методической и инновационной работы.

8. Планирование заседаний ИМС на учебный год.

9. Осуществление внутреннего аудита за деятельностью постоянных и временных методических структур, инновационных площадок, за проведением методических мероприятий и занятий.

10. Рассмотрение вопросов взаимодействия ОО с внешними методическими, научными и инновационными структурами.

11. Координация взаимодействия постоянных и временных методических и инновационных структур образовательной организации между собой.

12. Подведение итогов осуществления методической работы и инновационной деятельности в ОО за учебный год, оценка их результативности и эффективности.

13. Регулярное заслушивание на заседаниях ИМС отчетов о деятельности методических структур и инновационных площадок ОО, оценка результативности и эффективности их работы.

14. Внесение предложений о поощрении и награждении наиболее активных и результативных участников методической работы и инновационной деятельности.

15. Внесение предложений руководству ОО по назначению руководителей постоянных и временных методических и инновационных структур ОО.

5. Регламент работы инновационно-методического совета ОО

Заседания ИМС проводятся 4-6 раз за учебный год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные, внеплановые заседания ИМС. О месте и времени проведения заседания совета председатель (или ответственный секретарь) обязан поставить в известность всех членов совета. На заседания совета, при

необходимости, можно приглашать рядовых педагогов и представителей администрации ОО, ученых, методистов, новаторов и др. Продолжительность заседаний ИМС не должна превышать более 1,5 часов. На заседаниях совета обычно рассматривается 1-2 основных вопроса и несколько рабочих вопросов повестки дня. Решения советом принимаются открытым голосованием, большинством голосов, при кворуме в 2/3 членов совета. В постановляющей части используются следующие формулировки: совет «рекомендует», «советует», «предлагает», т.е. решения его носят рекомендательный характер. При издании приказа руководителем ОО решения ИМС приобретают нормативный характер, обязательный для исполнения поименованными в нем лицами и структурами. Заседания совета оформляются протоколами, которые ведет ответственный секретарь ИМС. Протоколы заседаний подписываются председателем ИМС и ответственным секретарем. На обработку и окончательное оформление протокола отводится не более трех дней.

6. Документация инновационно-методического совета ОО

1. Перспективный план деятельности ИМС.
2. Годовой план деятельности ИМС.
3. Книга протоколов заседаний ИМС.
4. Папка-накопитель с материалами ИМС (объявления, доклады, тезисы выступлений, отчеты, справки, акты, планы подготовки заседаний, сценарии их проведения и др.).