

Приложение к основной образовательной программе
основного общего образования МКОУ
«Верхнесуерская СОШ»

Принято на педагогическом совете протокол №1 от
30.08.2016г.

Утверждено приказом директора №173 от
01.09.2016г.

Рабочая программа

Русский язык

5 – 9 классы
(базовый уровень)
712 часов

с.Верхнесуерское – 2016 г.

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык»

Личностные результаты:

1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

1) владение всеми видами речевой деятельности:

аудирование и чтение:

адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);

владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;

адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);

способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;

овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;

умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

говорение и письмо:

способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (план, пересказ, конспект, аннотация);

умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учётом замысла, адресата и ситуации общения;

способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен мнениями, и др.; сочетание разных видов диалога);

соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;

способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные результаты:

Выпускник научится:

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;
- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- проводить лексический анализ слова;

- опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гиперболa, олицетворение);
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
- находить грамматическую основу предложения;
- распознавать главные и второстепенные члены предложения;
- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

Выпускник получит возможность научиться:

- *анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;*
- *оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;*
- *опознавать различные выразительные средства языка;*
- *писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, статьи, рецензии, доклады, интервью, очерки, доверенности, резюме и другие жанры;*
- *осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;*
- *участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;*
- *характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;*
- *использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;*
- *самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;*
- *самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.*

Содержание учебного предмета «Русский язык»

5 класс

(170 часов)

Введение. Роль языка в жизни общества (1 ч)

Содержание рабочей программы:

- значение языка в жизни человека;
- высказывания великих людей о русском языке.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
читать вслух и безошибочно списывать лингвистические тексты; отвечать на вопросы, связанные с темами о языке; заучивать наизусть высказывания о русском языке	

Вводный курс.

Орфография (10 ч)

Содержание рабочей программы.

Предмет изучения орфографии. Понятие орфограммы. Части слова. Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание безударных гласных в приставках. Гласные и, а, у после шипящих. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова. Удвоенные согласные в корне слова.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
находить безударные гласные в корне слова, в приставках; и, а, у после шипящих; глухие и звонкие согласные, произносимые согласные, удвоенные согласные в корне слова	<i>замечать при письме данные орфограммы; подбирать однокоренные слова; различать известные ему виды орфограмм в корне; употреблять на письме буквенные сочетания жи-ши, ча-ща, чу-щу; использовать орфографический словарь</i>

Морфология и орфография (33+5)

Содержание учебной программы.

Морфология и орфография. Части речи. Самостоятельные и служебные части речи. Самостоятельные части речи. Имя существительное. Три склонения существительных, и-е в окончаниях существительных. Мягкий знак на конце существительных. Имя прилагательное. Безударные гласные в окончаниях прилагательных. Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам. Прошедшее время. Гласная в окончании глагола прошедшего времени. Настоящее и будущее время. Спряжение глагола, личные окончания глагола. Правописание не с глаголами. Правописание тся и ться в глаголах. Наречие. Местоимение. Раздельное написание местоимений с предлогами. Служебные части речи. Предлог. Союз. Частица.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
классифицировать части речи: самостоятельные и служебные; находить имя существительное (часть речи, которая обозначает предмет); находить имя прилагательное (часть речи, которая обозначает признак предмета); находить глагол (часть речи,	<i>опознавать орфограммы и пунктограммы в соответствии с правилами, изученными в начальных классах; находить орфограммы-гласные в корне и приставке и орфограммы-согласные (звонкие и глухие, произносимые); аргументированно</i>

которая обозначает действие предмета); находить наречие как часть речи; находить местоимение (личные, притяжательные, вопросительные, неопределенные); находить служебные части речи (предлога, союза, частицы)	<i>доказывать принадлежность слова к той или другой части речи; находить в тексте изученные части речи и определять их морфологические признаки и роль в предложении, делать морфологический разбор; употреблять их в собственной речи;</i>
---	---

Синтаксис и пунктуация (46+9)

Содержание рабочей программы.

Синтаксис и пунктуация. Понятие о синтаксисе и пунктуации. Пунктуационный разбор. Предложение. Виды предложений по цели высказывания. Невосклицательные и восклицательные предложения. Члены предложения. Главные члены предложения. Синтаксический разбор предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Определение. Дополнение. обстоятельство. Словосочетание. Сочинительные словосочетания. Предложения с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Предложения с обращениями. Предложения с вводными словами, указывающими на уверенность или неуверенность говорящего по отношению к высказываемому. Предложения с вводными словами, указывающими последовательность перечисления. Сложное предложение. Сложносочинённые и сложноподчинённые предложения. Союзы в сложном предложении. Простые и сложные предложения. Синтаксический разбор сложного предложения. Предложения с прямой речью (Прямая речь после слов автора и перед ними). Предложения с прямой речью (прямая речь после слов автора и перед).

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
Находить словосочетание, главное и зависимое слова в словосочетании; сочинительные словосочетания; грамматическую основу предложения; определять виды предложений по цели высказывания; определять главные и второстепенные члены предложения; находить обобщающее слово при однородных членах; обращение; вводное слово; различать сложные предложения с бессоюзной и союзной связью; видеть прямую речь и диалог;	<i>составлять словосочетания; предложения; правильно расставлять знаки в конце предложения; употреблять тире между подлежащим и сказуемым; употреблять запятую, двоеточие и тире при однородных членах; расставлять знаки препинания при обращении; употреблять запятую между частями сложного предложения; правильно употреблять знаки препинания при прямой речи и диалоге</i>

Основной курс.

Понятие о литературном языке (1 час)

Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия. (19 ч)

Содержание рабочей программы.

Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия. Звуки речи и буквы. Звуки речи и буквы. Алфавит. Гласные и согласные звуки. Слог. Правила переноса. Ударение. Орфография. Понятие об орфограмме. Сильная и слабая позиции. Орфограммы-гласные и орфограммы-согласные. Правописание безударных гласных в корне слова. Гласные буквы после шипящих. Гласные буквы и-ы после ц. Звонкие и глухие согласные звуки и их обозначение на письме. Непроизносимые согласные звуки и их обозначение на письме. Удвоенные согласные и их произношение на письме. Твёрдые и мягкие согласные звуки. Обозначение мягкости согласных на письме с помощью Ъ. Значения букв Я, Ю, Е, Ё. Основные нормы литературного произношения. Орфоэпический словарь.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
видеть звуки речи, выделять слоги, ставить ударение; различать гласные ударные и безударные, согласные твердые и мягкие, глухие и звонкие	<i>слышать и различать звуки; различать звуки и буквы; акцентировать ударные слоги; в соответствии с принятыми нормами обозначать звуки речи на письме; пользоваться алфавитом, орфографическим и орфоэпическим словарями;</i>

Морфемика. Словообразование. Орфография. (41 ч)

Содержание рабочей программы.

Морфемика. Орфография. Понятие о морфемике. Основа слова и окончание. Корень слова. Исторические изменения в составе слова. Приставки, суффиксы. Чередование гласных звуков в корне слова. Полногласные и неполногласные сочетания. Морфемный разбор слова. Правописание корней с чередованием гласных А-О. Правописание корней с чередованием гласных Е-И. Правописание согласных и гласных в приставках. Приставка С-. Правописание приставок, оканчивающихся на З-(С-). Правописание приставок РОЗ-(РОС-) – РАЗ-(РАС-). Буква Ы после приставок, оканчивающихся на согласный. Правописание приставок ПРИ- - ПРЕ-. Словообразование. Основные способы образования слов. Сложные и сложносокращенные слова.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
находить корень, смысловую общность однокоренных слов; находить приставку и суффикс, окончание как морфему, образующую форму слова.	<i>выделять в слове корень, приставку, суффикс, окончание; определять грамматическое значение слова; пользоваться словарем значения морфем и словарем морфемного строения слова.</i>

Лексикология и фразеология (19+3)

Содержание рабочей программы.

Лексика. Словарное богатство русского языка. Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значения слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Слова общеупотребительные и ограниченные в употреблении. Историзмы, архаизмы и неологизмы. Заимствованные слова. Старославянизмы. Фразеологизмы. Происхождение лексики русского языка.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
различать слова общеупотребительные и ограниченные в употреблении; нейтральные и стилистически окрашенные слова	<i>подбирать синонимы, антонимы, однокоренные слова; пользоваться толковым словарем; выявлять в контексте смысловые и стилистические различия синонимов; обогащать речь фразеологизмами и правильно употреблять их.</i>

Повторение (10+1)

Систематизация и обобщение изученного по орфографии. Систематизация и обобщение изученного по пунктуации.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
• обнаруживать орфограммы (безударные гласные в корне слова, в приставках; и, а, у после шипящих, глухие и звонкие согласные, произносимые согласные, удвоенные согласные в корне слова);	• замечать при письме данные орфограммы; • подбирать однокоренные слова; • различать известные ему виды орфограмм в корне;

<ul style="list-style-type: none"> • находить границы предложения и его грамматическую основу; • различать виды предложений по цели высказывания; • определять обобщающее слово при однородных членах; • видеть обращения, вводные слова, прямую речь, диалог; • различать сложные предложения с союзной и бессоюзной связью. • соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объёме содержания курса); • объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов); • обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки; • извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма. 	<ul style="list-style-type: none"> • употреблять на письме буквенные сочетания жи-ши, ча-ща, чу-щу; • использовать орфографический словарь; • правильно расставлять знаки в конце предложения; • употреблять тире между подлежащим и сказуемым; • употреблять запятую, двоеточие и тире при однородных членах; • расставлять знаки препинания при обращении; • употреблять запятую между частями сложного предложения; • правильно употреблять знаки препинания при прямой речи и диалоге. <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма.
---	---

Развитие связной речи (33 ч)

Содержание рабочей программы.

Устная и письменная формы речи. Речь диалогическая и монологическая. Понятие о связном тексте. Тема. Основная мысль текста. Простой план. Понятие о последовательной связи предложений в тексте. Понятие о параллельной связи предложений в тексте. Выразительные средства связи устной речи. Общее понятие о стилях речи. Характеристика разговорного стиля. Книжные стили. Характеристика научного стиля. Характеристика художественного стиля. Типы речи. Повествовать – значит рассказывать. Описание. Типы речи. Рассуждение. Текст. Киносценарий.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
различать устную и письменную формы речи; речь диалогическую и монологическую; видеть основные признаки текста; смысловые части текста; параллельную и последовательную связи предложений в тексте; различать стили речи; типы речи	анализировать текст с точки зрения содержания (темы и основной мысли), построения, языковых средств (использования синонимов, антонимов); выразительно читать тексты; озаглавливать текст, составлять простой план готового текста; подробно и сжато излагать текст разных типов и стилей; писать сочинения; находить и исправлять недочеты в содержании высказывания и его построении.

**6 класс
(170+34 часа)**

Введение. Русский язык – один из богатейших языков мира

Повторение изученного в 5 классе (11 часов)

Понятие о морфологии (2 часа)

Система частей речи. Морфология. Части речи самостоятельные и служебные.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none">классифицировать части речи: самостоятельные и служебные части речи;различать им существительное, имя прилагательное, глагол, наречие, местоимение, предлог, союз, частицу.	<ul style="list-style-type: none"><i>аргументированно доказывать принадлежность слова к той или другой части речи;</i><i>находить в тексте изученные части речи и определять их морфологические признаки и роль в предложении, делать морфологический разбор;</i><i>употреблять их в собственной речи.</i>

Имя существительное (14 часов)

Содержание рабочей программы.

Понятие о существительном. Нарисательные и собственные имена существительные. Одушевленные и неодушевленные имена существительные. Род, число имен существительных. Система падежей и типы склонения имен существительных. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Разносклоняемые имена существительные. правописание суффикса –ен-. Неизменяемые существительные. Словообразование имен существительных с помощью суффиксов, приставок. Правописание суффиксов существительных. Правописание НЕ с именами существительными. Правописание сложных имен существительных.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none">Аргументировано доказывать принадлежность слова к именам существительным;Употреблять существительные в роли главных и второстепенных членов, а также в роли обращения;Согласовывать прилагательные и глаголы с существительными; соблюдать нормы управления существительных в глагольных словосочетаниях;	<ul style="list-style-type: none"><i>употреблять синонимичные существительные для связи соседних предложений и частей целого текста;</i>

Глагол (43 часа)

Содержание рабочей программы.

Понятие о глаголе. Роль глагола в речи. Группы глаголов по значению. Правописание НЕ с глаголами. Правописание НЕ с глаголами. Инфинитив. Суффиксы инфинитива. Основа инфинитива. Инфинитив. Буква Ъ в инфинитиве. Возвратные глаголы. Добавочные смысловые оттенки возвратных глаголов. Правописание –тся и –ться в глаголах. Глаголы совершенного и несовершенного вида. Значение и образование глаголов совершенного и несовершенного вида. Правописание глаголов разных видов с чередованием гласных е – и. Наклонение глагола. Изъявительное наклонение. Времена глагола. Прошедшее время. Значение, образование, изменение глагола прошедшего времени. Правописание гласных в окончаниях глаголов прошедшего времени. Настоящее и будущее время глагола. Образование глаголов настоящего и будущего времени. Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам. Употребление глаголов настоящего времени в значении прошедшего времени. Лицо и число глагола. Буква Ъ в формах глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Разноспрягаемые глаголы. Окончания глаголов I и II спряжения. Буквы Е и И в окончаниях глаголов I и II спряжения. Условное наклонение глаголов. Образование и изменение глаголов в условном наклонении. Значение и употребление глаголов в условном наклонении. Правописание бы с глаголами в условном наклонении. Повелительное наклонение. Значение, образование и

употребление глаголов в повелительном наклонении. Правописание глаголов в повелительном наклонении. Безличные глаголы. Употребление безличных глаголов в предложениях с одним главным членом. Словообразование глаголов. Образование глаголов с помощью приставок и суффиксов. Образование глаголов с помощью приставок и суффиксов. Правописание гласных в суффиксах –ыва(-ива-). Правописание гласных в суффиксах –ова(-ева-).

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • Аргументировано доказывать принадлежность слова к глаголу; • Соотносить личные формы глагола с инфинитивом, учитывая вид глагола и его возвратность; • Употреблять формы настоящего и будущего времени при сообщении о прошлых событиях; • Соблюдать видовременную соотнесенность глаголов-сказуемых в связном тексте; употреблять глаголы-синонимы для связи предложений и частей целого текста; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Строить диалог с употреблением синонимичных глаголов речи;</i>

Имя прилагательное (26 часов)

Содержание рабочей программы.

Понятие о прилагательном. Роль прилагательных в речи. Разряды прилагательных по значению. Качественные и относительные прилагательные.

Особенности качественных имен прилагательных. Полные и краткие имена прилагательные. Изменение кратких прилагательных. Употребление кратких прилагательных в роли сказуемых. Правописание кратких прилагательных с основой на шипящую. Склонение полных прилагательных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Правописание О и Е в окончаниях прилагательных после шипящих. Имена прилагательные с суффиксом ИЙ, их особенности. Правописание падежных окончаний имен прилагательных типа лисий. Прилагательные с суффиксами –ин(-ын), -ов(-ев-). Степени сравнения имен прилагательных. Образование и изменение прилагательных в сравнительной и превосходной степени. Употребление прилагательных в роли определений и сказуемых. Словообразование прилагательных с помощью приставок и суффиксов. Образование прилагательных сложением основ. Одна и две буквы Н в суффиксах прилагательных. Правописание суффиксов –к- и –ск-. Правописание НЕ с прилагательными. Слитное и дефисное написание сложных прилагательных. Особенности употребления разных форм прилагательных в разных стилях речи.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • Аргументировано доказывать принадлежность слова к именам прилагательным; • Различать омонимы с учетом синтаксической функции слова; • Анализировать составные формы сравнительной и превосходной степени; • Употреблять относительные прилагательные в значении качественных; • Согласовывать прилагательные в сочетаниях с существительными; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Характеризовать предмет с помощью прилагательных;</i> • <i>Правильно строить словосочетания, обозначающие праздники;</i>

Имя числительное (15 часов)

Содержание рабочей программы.

Понятие об имени числительном. Роль числительных в речи. Имена числительные простые, сложные и составные. Правописание гласной И в сложных числительных. Правописание удвоенной согласной в числительных. Правописание мягкого знака в числительных. Количественные числительные. Склонение количественных числительных. Склонение и употребление собирательных числительных. Порядковые числительные, их значение и изменение. Употребление прописной буквы в датах, обозначающих праздники. Дробные числительные, их значение и изменение. Правописание падежных окончаний имен числительных.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none">• Аргументировано доказывать принадлежность слова к именам числительным;• Отличать числительные от слов других частей речи со значением количества;• Соблюдать нормы склонения числительных;	<ul style="list-style-type: none">• <i>Правильно строить словосочетания, обозначающие праздники;</i>• <i>Правильно оформлять числительные в деловой письменной речи.</i>

Наречие (19 часов)

Содержание рабочей программы.

Понятие о наречии как о части речи. Роль наречий в речи. Основные группы наречий по значению. Наречия образа действия, меры и степени. Наречия места, времени, причины, цели. Степени сравнения наречий. Словообразование наречий при помощи приставок и суффиксов. Правописание суффиксов -о-е- после шипящих. Правописание Н и НН в наречиях на -о. Правописание наречий с приставками с-, из-, до-, в-, на-, за-. Правописание наречий с приставками по-, в-(во-). Правописание наречий, образованных повтором слов. Словообразование наречий путем перехода слов из одной части речи в другую. Мягкий знак на конце наречий после шипящих. Слитное и раздельное написание наречий.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none">• Доказывать принадлежность слова к наречию; отличать имя состояния от наречия;	<ul style="list-style-type: none">• <i>Использовать наречия как средство организации текста.</i>

Имя состояния (4 часа)

Понятие об именах состояния. Признаки имен состояния. Группы имен состояния по значению.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none">• Доказывать принадлежность слова к наречию; отличать имя состояния от наречия;• Определять синтаксическую роль наречия и имени состояния в предложении;	<ul style="list-style-type: none">• <i>Использовать наречия как средство организации текста.</i>

Местоимение (20 часов)

Содержание рабочей программы.

Понятие о местоимении. Роль местоимений в речи. Соотносительность местоимений с другими частями речи. Изменяемые и неизменяемые местоимения. Разряды местоимений по значению. Личные местоимения. Правописание местоимений с предлогами. Возвратное местоимение *себя*. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.

Неопределенные местоимения. Правописание неопределенных местоимений.

Правописание НЕ в неопределенных местоимениях. Отрицательные местоимения. Правописание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Определительные местоимения. Указательные местоимения. Правописание местоимений-наречий.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> Опознавать местоимения и правильно соотносить их со знаменательными частями речи; Употреблять местоимения для связи предложений и частей высказывания. 	<ul style="list-style-type: none"> Использовать местоимения в контексте в соответствии с их значением; Пользоваться местоимениями в речи в соответствии с закрепленными в языке этическими нормами; Использовать местоимения как средство выразительности речи.

Повторение в конце года (16 часов)

Развитие речи (34 часа)

Содержание рабочей программы.

Темы узкие и широкие. Простой и сложный план. Эпиграф. Лексические средства связи предложений в тексте. Описательный оборот. Характеристика официально-делового стиля речи. художественное повествование. Рассказ. Описание природы, помещения, одежды, костюма. Построение текста-рассуждения в различных стилях речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> владеть практическими умениями различать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); различать и анализировать тексты разных жанров, создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи; оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности; исправлять речевые недостатки, редактировать текст; выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, сообщением и небольшим докладом на учебно-научную тему. 	<ul style="list-style-type: none"> различать и анализировать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы с точки зрения специфики использования в них лексических, морфологических, синтаксических средств; создавать тексты различных функциональных стилей и жанров, участвовать в дискуссиях на учебно-научные темы; составлять резюме, деловое письмо, объявление в официально-деловом стиле; готовить выступление, информационную заметку, сочинение-рассуждение в публицистическом стиле; принимать участие в беседах, разговорах, спорах в бытовой сфере общения, соблюдая нормы речевого поведения; создавать бытовые рассказы, истории, писать дружеские письма с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств; анализировать образцы публичной речи с точки зрения её композиции, аргументации, языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач; выступать перед аудиторией сверстников с небольшой протоколно-этикетной, развлекательной, убеждающей речью.

Тема «Литературный русский язык» (2 часа)**Содержание рабочей программы:**

Литературный русский язык.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения в произведениях устного народного творчества, в художественной литературе и исторических текстах; • приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; • уместно использовать правила русского речевого этикета в учебной деятельности и повседневной жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка;</i> • <i>анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира.</i>

Тема «Повторение изученное в 5-6 классах» (8 часов)**Содержание рабочей программы:**

Повторим изученное в 5-6 классах. Части речи. Однородные члены предложения. Что такое текст. Правописание о и е после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях имен существительных. Правописание не с существительными.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • Аргументировано доказывать принадлежность слова к именам существительным; • Употреблять существительные в роли главных и второстепенных членов, а также в роли обращения; • Согласовывать прилагательные и глаголы с существительными; соблюдать нормы управления существительных в глагольных словосочетаниях; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>употреблять синонимичные существительные для связи соседних предложений и частей целого текста;</i> • <i>Строить диалог с употреблением синонимичных глаголов речи;</i> • <i>Характеризовать предмет с помощью прилагательных;</i>

Тема «Причастие» (45 часов)**Содержание рабочей программы:**

Понятие о причастии. Признаки прилагательного у причастия. Признаки глагола у причастия. Причастный оборот. Выделение запятыми причастного оборота, стоящего после определяемого слова. Правописание не с причастиями. Действительные и страдательные причастия. Образование и написание действительных причастий настоящего времени. Образование и написание страдательных причастий настоящего времени. Образование и написание действительных причастий прошедшего времени. Образование и написание страдательных причастий прошедшего времени. Правописание гласных перед нн и н.

Краткие причастия. Правописание нн в причастиях.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • находить в предложении причастие; • отличать причастие от прилагательного и глагола; • находить причастный оборот в предложении; • выделять причастный оборот запятыми; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>описывать действия при помощи причастий;</i> • <i>переводить одну часть речи в другую;</i>

<ul style="list-style-type: none"> • правильно применять правило при написании не с причастиями; • отличать действительное причастие от страдательного; • образовывать действительные и страдательные причастия настоящего времени; • образовывать действительные и страдательные причастия прошедшего времени; • отличать краткое причастие от краткого прилагательного. 	
--	--

Тема «Деепричастие» (20 часов)

Содержание рабочей программы:

Понятие о деепричастии. Признаки глагола и наречия у деепричастия. Деепричастный оборот. Выделение запятыми деепричастного оборота. Словообразование деепричастий. Повторим орфографию. Повторим пунктуацию.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • находить в предложении деепричастие; • отличать деепричастие от глагола и наречия. • находить деепричастные обороты в предложении; • выделять деепричастные обороты запятыми; • образовывать деепричастия совершенного и несовершенного видов. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>описывать действия при помощи деепричастий;</i> • <i>переводить одну часть речи в другую;</i>

Тема «Переход слов из одних самостоятельных частей речи в другие» (1 час)

Переход слов из одних самостоятельных частей речи в другие.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • отличать служебные части речи от самостоятельных. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>переводить одну часть речи в другую</i>

Тема «Служебные части речи» (1 час)

Содержание рабочей программы:

Понятие о служебных частях речи.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • отличать служебные части речи от самостоятельных. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>переводить одну часть речи в другую</i>

Тема «Предлог» (13 часов)

Содержание рабочей программы:

Понятие о предлоге. Отзыв о книге. Правописание предлогов.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>опознавать основные выразительные средства морфологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления</i>

	<i>морфологических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;</i>
--	--

Тема «Союз» (15 часов)

Содержание рабочей программы:

Понятие о союзе.Сочинительные союзы.Подчинительные союзы.Правописание союзов тоже, также, зато, чтобы, оттого, несмотря на.Повторим орфографию.Повторим пунктуацию.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>опознавать основные выразительные средства морфологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления морфологических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;</i>

Тема «Частица» (17 часов)

Содержание рабочей программы:

Понятие о частице.Значения частиц.Правописание не и ни.Слитное и раздельное написание не и ни.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>извлекать необходимую информацию из словарей грамматических трудностей, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности.</i>

Тема «Междометие» (6 часов)

Содержание рабочей программы:

Понятие о междометии.Знаки препинания при междометиях.Повторение орфографии.Повторим пунктуацию.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • находить междометия в предложении. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>опознавать основные выразительные средства морфологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления морфологических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;</i>

Тема «Повторение» (37 часов)

Содержание рабочей программы:

Повторение. Фразеологизмы: значение, сфера употребления, фразеологический разбор.Правописание н и nn в различных частях речи.Орфограммы в суффиксах. Повторение.Фонетика.Фонетика и графика.Грамматическая основа предложения.Тире между подлежащим и сказуемым.Орфограммы в приставках слов.Удвоенные согласные на стыке приставки и корня.Семантика и функционирование словосочетаний.Словосочетание.Служебные части речи.Правописание союзов.Простые и составные союзы. Повторение.Буква ь после шипящих.Правописание предлогов.Имя прилагательное.Разряды прилагательных по значению. Повторение.Правописание безударных гласных в окончаниях имен прилагательных.Морфологический разбор.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться

<ul style="list-style-type: none"> • находить в предложении причастие; • отличать причастие от прилагательного и глагола; • находить причастный оборот в предложении; • выделять причастный оборот запятыми; • правильно применять правило при написании не с причастиями; • отличать действительное причастие от страдательного; • образовывать действительные и страдательные причастия настоящего времени; • образовывать действительные и страдательные причастия прошедшего времени; • отличать краткое причастие от краткого прилагательного. • находить в предложении деепричастие; • отличать деепричастие от глагола и наречия. • находить деепричастные обороты в предложении; • выделять деепричастные обороты запятыми; • образовывать деепричастия совершенного и несовершенного видов. • отличать служебные части речи от самостоятельных. • находить междометия в предложении. • анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи; • употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка; • применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа; • распознавать явления грамматической омонимии, существенные для решения орфографических и пунктуационных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>описывать действия при помощи причастий;</i> • <i>переводить одну часть речи в другую;</i> • <i>составлять схемы, объясняющие знаки препинания;</i> • <i>различать грамматические омонимы;</i> • <i>опознавать основные выразительные средства морфологии в публицистической и художественной речи и оценивать их;</i> • <i>объяснять особенности употребления морфологических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;</i> • <i>извлекать необходимую информацию из словарей грамматических трудностей, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности.</i>
--	--

Развитие связной речи (часов)

Что такое текст. Описание общего вида местности. Описание действий. Рассказ на основе услышанного. Как создавать киносценарий в разных формах? Отзыв о книге.

Публицистический стиль. Интервью – жанр публицистики. Морфологические средства связи предложений и смысловых частей текста. Союз. Текст. Признаки текста.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к</i>

<p>структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), тезисов, схемы, таблицы и т. п.; • создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров с учётом требований к построению связного текста. 	<p>ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств.</p>
---	---

**8 класс
(85+17)**

Введение(2 часа)

Содержание рабочей программы:

Вводный урок. Русский язык – родной язык. Богатство и выразительность русского языка

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения в произведениях устного народного творчества, в художественной литературе и исторических текстах; • приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; • уместно использовать правила русского речевого этикета в учебной деятельности и повседневной жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка;</i> • <i>анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира.</i>

Повторение изученного в 5-7 классах (8 часов)

Содержание рабочей программы:

Правописание безударных гласных и согласных в корне слова. Правописание *не* и *ни*. Повторение вопросов грамматики. Понятие о синтаксисе и пунктуации. Виды синтаксической связи.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • обнаруживать орфограммы (безударные гласные в корне слова, в приставках; и, а, у после шипящих, глухие и звонкие согласные, непроизносимые согласные, удвоенные согласные в корне слова); • находить границы предложения и его грамматическую основу; • различать виды предложений по цели высказывания; • определять обобщающее слово при однородных членах; • видеть обращения, вводные слова, прямую речь, диалог; • различать сложные предложения с союзной и бессоюзной связью. • соблюдать орфографические и 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>замечать при письме данные орфограммы;</i> • <i>подбирать однокоренные слова;</i> • <i>различать известные ему виды орфограмм в корне;</i> • <i>употреблять на письме буквенные сочетания жи-ши, ча-ща, чу-щу;</i> • <i>использовать орфографический словарь;</i> • <i>правильно расставлять знаки в конце предложения;</i> • <i>употреблять тире между подлежащим и сказуемым;</i> • <i>употреблять запятую, двоеточие и тире при однородных членах;</i> • <i>расставлять знаки препинания при</i>

<p>пунктуационные нормы в процессе письма (в объёме содержания курса);</p> <ul style="list-style-type: none"> • объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов); • обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки; • извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма. 	<p>обращения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>употреблять запятую между частями сложного предложения;</i> • <i>правильно употреблять знаки препинания при прямой речи и диалоге.</i> • <i>демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи;</i> • <i>извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма.</i>
---	---

Словосочетание и предложение (10 часов)

Содержание рабочей программы:

Способы подчинительной связи. Основные виды словосочетаний. Цельные словосочетания. Понятие о предложении. Строение предложения, его виды. Повторение орфограмм корня. Основные виды предложений. Логическое ударение и порядок слов в предложении.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • вычленять словосочетание из предложения; • делать разбор словосочетаний; • находить в тексте цельные словосочетания; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>с помощью логического ударения и порядка слов выделять наиболее важное слово в предложении;</i>

Главные члены предложения (7 часов)

Содержание рабочей программы:

Подлежащее и способы его выражения. Сказуемое и его основные типы. Тире между подлежащим и сказуемым.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • осознавать предложение как основную единицу языка; • находить главные члены предложения; • делать синтаксический разбор простого предложения; • применять изученные правила, пользоваться определенными способами по их применению. • находить подлежащее в предложении, определять способы его выражения; • согласовывать подлежащее со сказуемым; • различать сказуемые по составу слов, по способу выражения лексического и грамматического значений; • различать простые и составные глагольные сказуемые; • находить подлежащее и сказуемое, ставить знаки препинания между ними; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>употреблять в речи предложения разные по цели высказывания;</i> • <i>с помощью логического ударения и порядка слов выделять наиболее важное слово в предложении;</i> • <i>использовать приложение как средство выразительности речи;</i>

Второстепенные члены предложения (12 часов)

Содержание рабочей программы:

Второстепенные члены предложения. Определение. Согласованные и несогласованные определения. Понятие о приложении. Дополнение. Обстоятельство. Виды обстоятельств.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none">находить в тексте второстепенные члены предложения, ставить вопросы;определять роль второстепенных членов в предложении;находить в тексте согласованные и несогласованные определения, определять способы их выражения;	<ul style="list-style-type: none"><i>употреблять в речи предложения разные по цели высказывания;</i><i>с помощью логического ударения и порядка слов выделять наиболее важное слово в предложении;</i><i>использовать приложение как средство выразительности речи;</i><i>определять стилистическую окраску союзов в предложении с однородными членами;</i><i>выразительно читать предложения с обособленными членами;</i>

Односоставные предложения (7 часов)

Содержание рабочей программы:

Понятие об односоставных предложениях. Определенно-личные предложения.

Неопределенно-личные предложения. Безличные предложения. Назывные предложения.

Особенности строения полных и неполных предложений.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none">различать виды односоставных предложений;находить неопределенные предложения в тексте;использовать неопределенные предложения в различных стилях речи;заменять двусоставные предложения аналогичными односоставными определенно-личными предложениями;находить безличные предложения в тексте по значению и структурным особенностям;находить назывные предложения в текстах;определять тип односоставного предложения;	<ul style="list-style-type: none"><i>употреблять в речи предложения разные по цели высказывания;</i><i>с помощью логического ударения и порядка слов выделять наиболее важное слово в предложении;</i><i>использовать приложение как средство выразительности речи;</i><i>определять стилистическую окраску союзов в предложении с однородными членами;</i><i>выразительно читать предложения с обособленными членами;</i>

Однородные члены предложения (12 часов)

Содержание рабочей программы:

Однородные члены предложения. Союзы при однородных членах предложения.

Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания в предложениях с

однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none">проводить синтаксический и пунктуационный разборы предложений;правильно ставить знаки препинания при однородных членах предложения, связанных союзами;соблюдать перечислительную информацию;составлять схемы предложений с обобщающими словами при однородных	<ul style="list-style-type: none"><i>употреблять в речи предложения разные по цели высказывания;</i><i>с помощью логического ударения и порядка слов выделять наиболее важное слово в предложении;</i><i>использовать приложение как средство выразительности речи;</i><i>определять стилистическую окраску союзов в предложении с однородными</i>

членах предложения; • различать предложения с обобщающим словом при однородных членах и предложения с именными составными сказуемыми;	членами; • <i>выразительно читать предложения с обособленными членами;</i>
--	---

Обособленные члены предложения (25 часов)

Содержание рабочей программы:

Понятие об обособлении. Обособление согласованных определений. Обособление несогласованных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление деепричастных оборотов. Обособление обстоятельств. Обособление уточняющих членов предложения.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • различать однородные и неоднородные определения. - выделять интонационно и на письме обособленные члены предложения; • графически обозначать условия обособления; • правильно ставить знаки препинания при выделении обособленных обстоятельств; • находить обособленные уточняющие члены предложения в тексте. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>употреблять в речи предложения разные по цели высказывания;</i> • <i>с помощью логического ударения и порядка слов выделять наиболее важное слово в предложении;</i> • <i>использовать приложение как средство выразительности речи;</i> • <i>определять стилистическую окраску союзов в предложении с однородными членами;</i> • <i>выразительно читать предложения с обособленными членами;</i>

Вводные слова и предложения (3 часа)

Содержание рабочей программы:

Предложения с вводными словами, словосочетаниями и предложениями

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • правильно ставить знаки препинания при вводных словах; • находить предложения с вводными словами; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>употреблять в речи предложения разные по цели высказывания;</i> • <i>с помощью логического ударения и порядка слов выделять наиболее важное слово в предложении;</i> • <i>использовать приложение как средство выразительности речи;</i> • <i>определять стилистическую окраску союзов в предложении с однородными членами;</i> • <i>выразительно читать предложения с обособленными членами;</i>

Обращение (7 часов)

Содержание рабочей программы:

Предложения с обращениями. Особенности слов-предложений.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • находить в предложении обращение, употреблять его с учетом речевой ситуации; • правильно ставить знаки препинания при обращениях. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>употреблять в речи предложения разные по цели высказывания;</i> • <i>с помощью логического ударения и порядка слов выделять наиболее важное слово в предложении;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • использовать приложение как средство выразительности речи; • определять стилистическую окраску союзов в предложении с однородными членами; • выразительно читать предложения с обособленными членами;
--	---

Повторение изученного в 8 классе (9 часов)

Содержание рабочей программы:

Словосочетание. Способы связи. Односоставные и неполные предложения. Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными членами предложения.

Предложения с обращениями, вводными словами, слова-предложения.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • выделять в словосочетании главное и зависимое слово; • различать сочинительные и подчинительные словосочетания; • находить границы предложения и его грамматическую основу; • различать виды предложений по цели высказывания; • видеть главные и второстепенные члены предложения; • находить однородные члены предложения; • определять обобщающее слово при однородных членах; • видеть обращения, вводные слова, прямую речь, диалог; • различать сложные предложения с союзной и бессоюзной связью. 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять словосочетания; предложения; • правильно расставлять знаки в конце предложения; • употреблять тире между подлежащим и сказуемым; • употреблять запятую, двоеточие и тире при однородных членах; • расставлять знаки препинания при обращении; • употреблять запятую между частями сложного предложения; • правильно употреблять знаки препинания при прямой речи и диалоге.

Развитие связной речи (17 часов)

Однородные члены предложения как средство выразительности речи. Заглавие как средство связи предложений в тексте. Рассуждение. Сравнение –разновидность рассуждения.

Киносценарий как одна из композиционных форм сочинения. Обращение как средство связи предложений в тексте. Психологический портрет.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению; • осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), тезисов, схемы, таблицы и т. п.; • создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров с учётом требований к построению связного текста. 	<ul style="list-style-type: none"> • создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств.

**9 класс
(54+14часов)**

Введение (1 час).

Содержание рабочей программы:

Вводный урок о русском языке.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • владеть практическими умениями различать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); • различать и анализировать тексты разных жанров, • исправлять речевые недостатки, редактировать текст; • выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, сообщением и небольшим докладом на учебно-научную тему. 	<ul style="list-style-type: none"> • различать и анализировать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы с точки зрения специфики использования в них лексических, морфологических, синтаксических средств; • анализировать образцы публичной речи с точки зрения её композиции, аргументации, языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач; • выступать перед аудиторией сверстников с небольшой протоколно-этикетной, развлекательной, убеждающей речью.

Повторение изученного в 5-8 классах (4 часа)

Содержание рабочей программы:

Основные виды сложных предложений. Повторение изученного в 5-8 классах. Лексико-орфографическая работа.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • выделять в словосочетании главное и зависимое слово; • различать сочинительные и подчинительные словосочетания; • находить границы предложения и его грамматическую основу; • различать виды предложений по цели высказывания; • видеть главные и второстепенные члены предложения; • находить однородные члены предложения; • определять обобщающее слово при однородных членах; • видеть обращения, вводные слова, прямую речь, диалог; • различать сложные предложения с союзной и бессоюзной связью. 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять словосочетания; предложения; • правильно расставлять знаки в конце предложения; • употреблять тире между подлежащим и сказуемым; • употреблять запятую, двоеточие и тире при однородных членах; • расставлять знаки препинания при обращении; • употреблять запятую между частями сложного предложения; • правильно употреблять знаки препинания при прямой речи и диалоге.

Сложносочиненное предложение (9 часов)

Содержание рабочей программы:

Знаки препинания в сложносочиненном предложении

Сложносочиненные предложения. Союзы и значения сложносочиненных предложений

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • находить в тексте ССП и производить их пунктуационный разбор; • находить в тексте ССП с общим второстепенным членом; • объяснять постановку знаков препинания в ССП. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>соблюдать в практике письма основные правила пунктуации, нормы построения ССП;</i> • <i>анализировать синонимические средства синтаксиса;</i>

Сложноподчиненное предложение (17 часов)

Содержание рабочей программы:

Строение сложноподчиненных предложений. Союзы и союзные слова. Роль указательных слов в подчинении предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Придаточные обстоятельственные. Придаточные подлежащные, сказуемые

Придаточные определительные. Придаточные дополнительные. Виды придаточных предложений.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • Правильно ставить знаки препинания и составлять схемы СПП; • видеть в предложении указательные слова и определять в соответствии с этим вид придаточного; • находить слово, к которому относится придаточное предложение, и задавать от него вопрос; • различать СПП с однородным, параллельным и последовательным подчинением, составлять схемы, производить синтаксический разбор; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>соблюдать в практике письма основные правила пунктуации, нормы построения СПП;</i> • <i>анализировать синонимические средства синтаксиса;</i>

Сложное бессоюзное предложение (7 часов)

Содержание рабочей программы:

Понятие о сложном бессоюзном предложении. Тире в сложном бессоюзном предложении. Двоеточие в сложном бессоюзном предложении.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • находить в тексте СБП и производить их пунктуационный разбор; • объяснять постановку знаков препинания в СБП. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>соблюдать в практике письма основные правила пунктуации, нормы построения БСП;</i> • <i>анализировать синонимические средства синтаксиса;</i>

Предложения с разными видами связи (5 часов)

Содержание рабочей программы:

Сложные предложения с разными видами связи

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • Правильно ставить знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи; • производить синтаксический разбор сложных предложений с разными видами связи. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>опознавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их;</i> • <i>объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-делового стилей речи;</i>

Способы передачи чужой речи (8 часов)

Содержание рабочей программы:

Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой речью. Цитаты и способы цитирования. Предложения с косвенной речью.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none">• объяснять знаки препинания в предложениях с прямой речью;• объяснять знаки препинания в предложениях с цитатами.• опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение) и их виды;	<ul style="list-style-type: none">• <i>анализировать особенности употребления синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи.</i>

Общие сведения о языке (4 часа)

Содержание рабочей программы:

Общие сведения о языке. Роль языка в жизни общества. Язык как развивающееся явление
Русский язык в современном мире.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none">• анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности;• употреблять синтаксические единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка;• использовать разнообразные синонимические синтаксические конструкции в собственной речевой практике;• применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.	<ul style="list-style-type: none">• <i>анализировать синонимические средства синтаксиса;</i>• <i>опознавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-делового стилей речи;</i>• <i>анализировать особенности употребления синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи.</i>

Повторение изученного в 5-9 классах (13 часов)

Содержание рабочей программы:

Систематизация и обобщение знаний по фонетике. Систематизация и обобщение знаний по морфемике.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none">• проводить фонетический анализ слова;• соблюдать основные орфоэпические правила современного русского литературного языка;• извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; использовать её в различных видах деятельности.• делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;• различать изученные способы словообразования;• анализировать и самостоятельно составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов;	<ul style="list-style-type: none">• <i>опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись);</i>• <i>выразительно читать прозаические и поэтические тексты;</i>• <i>извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать её в различных видах деятельности.</i>• <i>характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов;</i>• <i>опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их;</i>• <i>извлекать необходимую информацию из</i>

<ul style="list-style-type: none"> • применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания, а также при проведении грамматического и лексического анализа слов. 	<i>морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных;</i> <ul style="list-style-type: none"> • использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова.
--	--

Развитие связной речи (14 часов)

Текст. Строение текста. Сжатое изложение с творческим заданием. Стили речи. Повторение. Аннотация.

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению; • осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), тезисов, схемы, таблицы и т. п.; • создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров с учётом требований к построению связного текста. 	<ul style="list-style-type: none"> • создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты с учётом внязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств.

Учебно-тематическое планирование по русскому языку в 5 классе		
№ урока	Тема	Кол-во часов
1	Роль языка в жизни общества. Речь. Формы речи. Речевая ситуация. Основные разделы науки о языке.	1
Вводный курс		
Орфография		
2	Орфограмма. Части слова.	1
3	Правописание безударных гласных в корне слова.	1
4	Правописание безударных гласных в приставках.	1
5	Р.Р. Устная и письменная формы речи.	1
6	Подготовленный диктант.	1
7	Правописание гласных и,а,у после шипящих.	1
8	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	1
9	Правописание непроизносимых согласных в корне слова.	1
10	Правописание удвоенных согласных в корне слова.	1

11	Р.Р. Речь диалогическая и монологическая.	1
Морфология и орфография		
12	Морфология и орфография. Части речи. Самостоятельные и служебные части речи.	1
13	Самостоятельные части речи. Имя существительное.	1
14	Три склонения существительных, и-е в окончаниях существительных.	1
15	Мягкий знак на конце существительных.	1
16	Имя прилагательное.	1
17	Р.Р. Понятие о связном тексте.	1
18	Безударные гласные в окончаниях прилагательных.	1
19	Подготовленный диктант.	1
20	Глагол. Понятие о глаголе.	1
21	Изменение глагола по временам. Прошедшее время.	1
22	Настоящее и будущее время.	1
23	Спряжение глагола, личные окончания глагола.	1
24	Правописание тся и ться в глаголах.	1
25-26	Наречие.	2
27	Местоимение.	1
28	Р.Р. Тема.	1
29	Раздельное написание местоимений с предлогами.	1
30	Служебные части речи. Предлог.	1
31	Союз.	1
32	Р.Р. Тема (Продолжение).	1
33	Частица.	1
34	Повторим изученное по теме «Морфология и Орфография».	1
35	Диктант по теме «Морфология и орфография».	1
36	Р.Р. Тема (продолжение). Сочинение.	1
37	Р.Р. Основная мысль текста.	1
Синтаксис и пунктуация		
38	Синтаксис и пунктуация. Понятие о синтаксисе и пунктуации.	1
39	Пунктуационный разбор.	1
40	Предложение.	1
41	Виды предложений по цели высказывания.	1
42	Р.Р. Простой план.	1
43	Невосклицательные и восклицательные предложения.	1
44	Члены предложения.	1
45	Главные члены предложения.	1
46	Синтаксический разбор предложения.	1
47	Тире между подлежащим и сказуемым.	1
48	Второстепенные члены предложения.	1
49	Распространенные и нераспространенные предложения.	1
50	Определение.	1
51	Дополнение.	1
52	Обстоятельство.	1
53	Обобщение по теме «Члены предложения».	1
54	Диктант с грамматическим заданием на тему «Члены предложения».	1
55	Словосочетание.	1
56-57	Р.Р.Изложение близкое к тексту.	2
58	Сочинительные словосочетания.	1

59	Р.Р. Изложение близкое к тексту.	1
60	Обобщение по теме «Словосочетание».	1
61	Предложения с однородными членами.	1
62	Предложения с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения.	1
63	Закрепление по теме «Знаки препинания при однородных членах».	1
64	Р.Р.Понятие о последовательной связи предложений в тексте.	1
65	Закрепление по теме «Однородные члены предложения».	1
66	Диктант с грамматическим заданием по теме «Синтаксис и пунктуация»	1
67	Предложения с обращениями.	1
68	Р.Р. Понятие о параллельной связи предложений в тексте.	1
69	Предложения с вводными словами, указывающими на уверенность или неуверенность говорящего по отношению к высказываемому.	1
70	Предложения с вводными словами, указывающими последовательность перечисления.	1
71	Сложное предложение.	1
72	Сложносочинённые и сложноподчинённые предложения.	1
73	Союзы в сложном предложении.	1
74	Простые и сложные предложения.	1
75	Р.Р. Выразительные средства связи устной речи.	1
76	Синтаксический разбор сложного предложения.	1
77	Контрольный диктант по теме «Синтаксис и пунктуация»	1
78	Предложения с прямой речью (Прямая речь после слов автора и перед ними).	1
79	Р.Р. Общее понятие о стилях речи. Характеристика разговорного стиля.	1
80	Предложения с прямой речью (прямая речь после слов автора и перед)	1
81	Диалог.	1
82	Повторение изученного в разделе «Синтаксис и пунктуация».	1
83	Зачет по теме «Синтаксис и пунктуация».	1
84	Р.Р. Книжные стили. Характеристика научного стиля.	1
85	Контрольный диктант по теме «Синтаксис и пунктуация»	1
Основной курс		
86	Понятие о литературном языке.	1
Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия.		
87	Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия. Звуки речи и буквы.	1
88	Звуки речи и буквы. Алфавит.	1
89	Гласные и согласные звуки. Слог. Правила переноса.	1
90	Р.Р. Характеристика художественного стиля.	1
91	Ударение.	1
92	Орфография. Понятие об орфограмме. Сильная и слабая позиции.	1
93	Орфограммы-гласные и орфограммы-согласные.	1
94	Правописание безударных гласных в корне слова.	1
95	Гласные буквы после шипящих.	1
96	Гласные буквы и-ы после ц.	1
97	Звонкие и глухие согласные звуки и их обозначение на письме.	1
98	Непроизносимые согласные звуки и их обозначение на письме.	1
99	Р.Р.Подготовка к изложению	1
100	Р.Р.Изложение близкое к тексту	1
101	Удвоенные согласные и их обозначение на письме.	1

102	Твёрдые и мягкие согласные звуки. Обозначение мягкости согласных на письме с помощью Ь.	1
103	Значения букв Я, Ю, Е, Ё.	1
104	Повторение изученного в разделе «Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия»(практикум).	1
105	Самостоятельная работа по теме «Фонетика. Орфография. Орфоэпия.»	1
106	Основные нормы литературного произношения. Орфоэпический словарь.	1
Морфемика. Словообразование. Орфография.		
107	Морфемика. Орфография. Понятие о морфемике.	1
108	Основа слова и окончание.	1
109	Р.Р. Типы речи.	1
110	Корень слова. Исторические изменения в составе слова.	1
111	Корень слова.	1
112	Приставки, суффиксы.	1
113	Чередование гласных звуков в корне слова.	1
114	Р.Р. Повествовать – значит рассказывать.	1
115	Чередование согласных звуков в корне слова.	1
116	Полногласные и неполногласные сочетания.	1
117	Чередование звуков (практикум).	1
118	Морфемный разбор слова.	1
119	Р.Р. Подготовка к сочинению о слове.	1
120	Р.Р.Сочинение на грамматическую тему о слове.	1
121	Р.Р. Выборочное изложение.	1
123-125	Правописание корней с чередованием гласных А-О.	3
126	Р.Р. Описание.	1
127	Правописание корней с чередованием гласных А-О.	1
128	Правописание корней с чередованием гласных Е-И.	1
129	Р.Р. Как описать животное? Подготовка к изложению	1
130	Р.Р.Изложение близкое к тексту	1
131	Повторение правописания корней с чередованием гласных Е-И.	1
132	Контрольный диктант «Морфемика. Словообразование. Орфография».	1
133	Правописание согласных и гласных в приставках.	1
134	Приставка С-.	1
135	Правописание приставок, оканчивающихся на З-(С-).	1
136	Правописание приставок РОЗ- (РОС-) – РАЗ- (РАС-).	1
137	Буква Ы после приставок, оканчивающихся на согласный.	1
138	Р.Р. Подготовка к сочинению о любимом животном.	1
139	Р.Р.Написание сочинения о любимом животном	1
140-142	Правописание приставок ПРИ- - ПРЕ-.	3
143	Обобщение по теме «Правописание приставок ПРИ- - ПРЕ-».	1
144	Контрольный диктант «Морфемика. Словообразование. Орфография».	1
145	Словообразование. Основные способы образования слов.	1
146	Основные способы образования слов. Сложные и сложносокращенные слова.	1
147	Повторение изученного в разделе «Морфемика. Словообразование. Орфография.».	1

148	Контрольный диктант по теме «Морфемика. Словообразование. Орфография»	1
Лексикология и фразеология.		
149	Лексика. Словарное богатство русского языка.	1
150	Р.Р. Типы речи. Рассуждение.	1
151	Лексическое значение слова.	1
152	Однозначные и многозначные слова.	1
153	Прямое и переносное значения слова.	1
154	Р.Р. Типы речи. Рассуждение.	1
155	Омонимы.	1
156	Синонимы.	1
157	Антонимы.	1
158	Слова общеупотребительные и ограниченные в употреблении.	1
159	Историзмы, архаизмы и неологизмы.	1
160	Заимствованные слова. Старославянизмы.	1
161	Происхождение лексики русского языка.	1
162	Фразеологизмы.	1
163	Контрольная работа по теме «Лексикология и фразеология».	1
Повторение		
164	Систематизация и обобщение изученного по орфографии.	1
165	Систематизация и обобщение изученного по пунктуации.	1
166	Р.Р. Текст. Киносценарий.	1
167	Контрольный диктант по теме «Повторение»	1
168- 169	Итоговый тест	2
170	Систематизация и обобщение изученного в 5 классе	1
6 класс		
1	Введение. Русский язык – один из богатейших языков мира	1
Повторение изученного в 5 классе		
2	Повторение изученного в 5 классе. Служебные части речи.	1
3-4	Повторение изученного в 5 классе. Служебные части речи.	2
5-7	Повторение изученного в 5 классе. Синтаксис и пунктуация.	3
8	Р.Р. Подготовка к изложению	1
9	Р.Р. Написание изложения	1
10	Повторение изученного в 5 классе. Фонетика. Морфемика.	1
11	Повторение изученного в 5 классе. Лексика.	1
12	Повторение изученного в 5 классе. Фразеология.	1
13	Повторение изученного в 5 классе. Закрепление и обобщение по теме.	1
14	Диктант по теме «Повторение»	1
Понятие о морфологии		
15	Система частей речи. Морфология.	1
16	Части речи самостоятельные и служебные.	1
Имя существительное		
17	Понятие о существительном	1
18	Нарицательные и собственные имена существительные	1
19	Одушевленные и неодушевленные имена существительные	1
20	Род, число имен существительных	1
21	Система падежей и типы склонения имен существительных	1
22	Склонение существительных в единственном и множественном числе	1
23	Разносклоняемые имена существительные. Правописание суффикса	1

	–ен–	
24	Р.Р.Темы широкие и узкие	1
25	Р.Р.Простой и сложный план	1
26	Неизменяемые существительные	1
27	Словообразование имен существительных с помощью суффиксов, приставок	1
28	Правописание суффиксов существительных	1
29	Правописание НЕ с именами существительными	1
30	Правописание сложных имен существительных	1
31	Систематизация и обобщение знаний по теме «Имя существительное»	1
32	Диктант с грамматическим заданием по теме «Имя существительное»	1
Глагол		
33	Понятие о глаголе	1
34	Роль глагола в речи. Группы глаголов по значению	1
35	Правописание НЕ с глаголами	1
36	Р.Р.Простой и сложный план	1
37	Р.Р.Эпиграф	1
38	Правописание НЕ с глаголами	1
39	Инфинитив. Суффиксы инфинитива. Основа инфинитива	1
40	Инфинитив. Буква Ъ в инфинитиве	1
41	Возвратные глаголы. Добавочные смысловые оттенки возвратных глаголов	1
42	Правописание –тся и –ться в глаголах	1
43	Глаголы совершенного и несовершенного вида.	1
44	Значение и образование глаголов совершенного и несовершенного вида	1
45	Правописание глаголов разных видов с чередованием гласных е – и	1
46	Наклонение глагола. Изъявительное наклонение	1
47	Времена глагола	1
48	Контрольный диктант по теме «Глагол»	1
49	Прошедшее время. Значение, образование, изменение глагола прошедшего времени	1
50	Правописание гласных в окончаниях глаголов прошедшего времени	1
51	Настоящее и будущее время глагола	1
52	Образование глаголов настоящего и будущего времени	1
53	Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам	1
54	Р.Р.Подготовка к изложению, близкому к тексту	1
55	Р.Р.Написание изложения, близкого к тексту	1
56	Употребление глаголов настоящего времени в значении прошедшего времени	1
57	Лицо и число глагола	1
58	Буква Ъ в формах глаголов 2 лица единственного числа	1
59	Спряжение глаголов	1
60	Разноспрягаемые глаголы	1
61	Окончания глаголов I и II спряжения	1
62	Буквы Е и И в окончаниях глаголов I и II спряжения	1
63	Условное наклонение глаголов	1
64	Образование и изменение глаголов в условном наклонении	1

65	Значение и употребление глаголов в условном наклонении	1
66	Правописание бы с глаголами в условном наклонении	1
67-68	Р.Р.Лексические средства связи предложений в тексте. Описательный оборот	2
69	Повелительное наклонение	1
70	Значение, образование и употребление глаголов в повелительном наклонении	1
71	Правописание глаголов в повелительном наклонении	1
72	Безличные глаголы	1
73	Употребление безличных глаголов в предложениях с одним главным членом	1
74	Словообразование глаголов	1
75	Образование глаголов с помощью приставок и суффиксов	1
76	Образование глаголов с помощью приставок и суффиксов	1
77	Правописание гласных в суффиксах –ыва(-ива-)	1
78	Правописание гласных в суффиксах –ова(-ева-)	1
79-80	Повторение и обобщение знаний по теме «Глагол»	2
81	Контрольный диктант по теме «Глагол»	1
82	Р.Р. Подготовка к выборочному изложению	1
83	Р.Р.Написание выборочного изложения	1
Имя прилагательное		
84-85	Понятие о прилагательном. Роль прилагательных в речи	2
86	Разряды прилагательных по значению	1
87	Качественные и относительные прилагательные	1
88	Особенности качественных имен прилагательных	1
89	Полные и краткие имена прилагательные. Изменение кратких прилагательных	1
90	Употребление кратких прилагательных в роли сказуемых	1
91	Р.Р.Официально-деловой стиль речи	1
92	Правописание кратких прилагательных с основой на шипящую	1
93	Склонение полных прилагательных	1
94	Правописание падежных окончаний имен прилагательных	1
95	Правописание О и Е в окончаниях прилагательных после шипящих	1
96	Имена прилагательные с суффиксом ИЙ, их особенности	1
97	Правописание падежных окончаний имен прилагательных типа лисий	1
98	Р.Р.Повествование	1
99	Р.Р.Рассказ.	1
100	Прилагательные с суффиксами –ин-(-ын), -ов-(-ев-)	1
101	Степени сравнения имен прилагательных	1
102	Образование и изменение прилагательных в сравнительной и превосходной степени	1
103	Употребление прилагательных в роли определений и сказуемых	1
104	Словообразование прилагательных с помощью приставок и суффиксов	1
105	Образование прилагательных сложением основ	1
106	Одна и две буквы Н в суффиксах прилагательных	1
107	Р.Р.Как создавать киносценарий?	1
108	Правописание суффиксов –к- и –ск-	1
109	Правописание НЕ с прилагательными	1
110	Слитное и дефисное написание сложных прилагательных	1
111	Особенности употребления разных форм прилагательных в разных	1

	стилях речи	
112	Повторение и обобщение знаний по теме «Имя прилагательное»	1
113	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»	1
114	Р.Р.Описание	1
Имя числительное		
115	Понятие об имени числительном. Роль числительных в речи	1
116	Имена числительные простые, сложные и составные	1
117	Правописание гласной И в сложных числительных	1
118	Правописание удвоенной согласной в числительных	1
119	Правописание мягкого знака в числительных	1
120	Количественные числительные	1
121	Р.Р.Описание природы. Зима	1
122	Склонение количественных числительных	1
123	Диктант по теме «Имя числительное»	1
124	Склонение и употребление собирательных числительных	1
125	Порядковые числительные, их значение и изменение	1
126	Р.Р. Подготовка к изложению, близкому к тексту	1
127	Р.Р.Написание изложения, близкого к тексту	1
128	Употребление прописной буквы в датах, обозначающих праздники	1
129	Дробные числительные, их значение и изменение	1
130	Правописание падежных окончаний имен числительных	1
131	Повторение и обобщение по теме «Имя числительное»	1
132	Контрольная работа по теме «Имя числительное»	1
Наречие (19+3)		
133	Понятие о наречии как о части речи. Роль наречий в речи	1
134	Основные группы наречий по значению	1
135	Наречия образа действия, меры и степени	1
136	Наречия места, времени, причины, цели	1
137	Степени сравнения наречий	1
138	Словообразование наречий при помощи приставок и суффиксов	1
139	Р.Р. Подготовка к написанию сочинения - описания помещения	1
140	Р.Р. Написание сочинения -описания помещения	1
141	Правописание суффиксов -о-е- после шипящих	1
142	Правописание Н и НН в наречиях на -о	1
143- 144	Правописание наречий с приставками с-, из-, до-, в-, на-, за-	2
145- 146	Правописание наречий с приставками по-, в-(во-)	2
147	Правописание наречий, образованных повтором слов	1
148	Словообразование наречий путем перехода слов из одной части речи в другую	1
149	Р.Р. Подготовка к написанию рассказа	1
150	Р.Р.Написание рассказа на основе картины, включающий описание	1
151	Мягкий знак на конце наречий после шипящих	1
152	Слитное и раздельное написание наречий	1
153	Повторение и обобщение по теме «Наречие»	1
154	Диктант по теме «Наречие»	1
155	Понятие об именах состояния	1
156	Признаки имен состояния	1
157	Р.Р.Описание костюма	1
158	Группы имен состояния по значению	1
159	Контрольная работа по теме «Имя состояния»	1

Местоимение		
160	Понятие о местоимении. Роль местоимений в речи	1
161	Р.Р.Описание книги	1
162	Соотносительность местоимений с другими частями речи	1
163	Изменяемые и неизменяемые местоимения	1
164	Разряды местоимений по значению	1
165	Личные местоимения	1
166	Правописание местоимений с предлогами	1
167	Р.Р.Подготовка к изложению с творческим заданием	1
168	Р.Р.Написание изложения с творческим заданием	1
169	Возвратное местоимение <i>себя</i>	1
170	Притяжательные местоимения	1
171	Вопросительные местоимения	1
172	Относительные местоимения	1
173	Неопределенные местоимения	1
174	Правописание неопределенных местоимений	1
175	Правописание НЕ в неопределенных местоимениях	1
176	Отрицательные местоимения	1
177- 178	Р.Р.Рассуждение в разных стилях речи	2
179- 180	Правописание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях	2
181	Определительные местоимения	1
182	Указательные местоимения	1
183	Правописание местоимений-наречий	1
184	Обобщение и повторение по теме «Местоимение»	1
185	Диктант по теме «Местоимение»	1
Повторение в конце года		
186	Повторение. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи	1
187- 188	Повторение. Имя существительное. Глагол	2
189- 190	Повторение. Прилагательное. Наречие	2
191	Р.Р.Подготовка к изложению	1
192	Р.Р. Написание изложения, близкого к тексту	1
193- 194	Повторение. Имя числительное	2
195	Повторение. Местоимение	1
196- 197	Р.Р.Повторение	2
198- 199	Повторение. Орфография. Морфемика	2
200- 201	Повторение. Синтаксис и пунктуация	2
202	Контрольный итоговый диктант	1
203- 204	Повторение. Синтаксис и пунктуация	2
7 класс		
Литературный русский язык		
1	Литературный русский язык.	1
2	Сочинение «Как я провёл лето».	1

Повторим изученное в 5-6 классах		
3	Повторим изученное в 5-6-классах. Части речи.	1
4	Повторим изученное в 5-6 классах. Однородные члены предложения.	1
5	Р.р. Что такое текст.	1
6	Повторим изученное в 5-6 классах. Правописание о и е после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях имён существительных.	1
7	Повторим изученное в 5-6 классах. Правописание не с существительными.	1
8	Подготовленный диктант.	1
9	Р.р. Сочинение-описание по картине К.С.Петрова-Водкина «Утренний натюрморт».	1
Причастие		
10	Понятие о причастии.	1
11	Понятие о причастии. Закрепление.	1
12	Признаки прилагательного у причастия.	1
13	Признаки прилагательного у причастия. Закрепление.	1
14	Р.Р.Описание общего вида местности.	1
15	Признаки глагола у причастия.	1
16	Причастный оборот.	1
17	Причастный оборот. Закрепление.	1
18	Контрольный диктант по теме «Причастный оборот».	1
19	Р.Р. Сочинение-описание по картине Ф.П.Толстого «Букет цветов, бабочка и птичка.»	1
20	Причастный оборот. Выделение запятыми причастного оборота, стоящего после определяемого слова.	1
21	Правописание не с причастиями.	1
22	Р.Р. Сочинение-описание по картине В.Д.Поленова «Золотая осень».	1
23	Правописание не с причастиями. Закрепление.	1
24	Действительные и страдательные причастия.	1
25	Образование и правописание действительных причастий настоящего времени.	1
26	Р.Р. Сочинение-описание по картине И.И.Шишкина «Парк в Павловске».	1
27	Образование и правописание страдательных причастий настоящего времени.	1
28	Контрольная работа по теме «Причастие».	1
29	Образование и правописание действительных причастий прошедшего времени.	1
30	Р.Р. Сочинение-описание по картине Г.Г.Нисского «Радуга».	1
31	Образование и правописание страдательных причастий прошедшего времени.	1
32	Контрольный диктант за 1 четверть.	1
33	Р.Р. Описание действий.	1
34	Правописание гласных перед нн и н.	1
35	Правописание гласных перед нн и н. Закрепление.	1
36	Краткие причастия.	1
37	Краткие причастия. Закрепление.	1
38	Р.Р. Описание действий.	1
39	Правописание нн в причастиях.	1
40	Правописание нн в причастиях. Закрепление.	1

41	Причастие. Обобщение.	1
42	Р.Р. Рассказ на основе услышанного.	1
43	Причастие. Повторение.	1
44	Контрольный диктант по теме «Причастие».	1
45	Р.Р. Рассказ на основе услышанного.	1
Деепричастие		
46	Понятие о деепричастии.	1
47	Понятие о деепричастии. Закрепление.	1
48	Признаки глагола и наречия у деепричастия.	1
49	Признаки глагола и наречия у деепричастия. Закрепление.	1
50	Р.Р. Сочинение-описание по картине А.И.Лактионова «Письмо с фронта».	1
51	Деепричастный оборот.	1
52	Деепричастный оборот. Выделение запятыми деепричастного оборота.	1
53	Словообразование деепричастий.	1
54	Р.Р. Как создавать киносценарий в разных формах?	1
55	Повторение. Деепричастный оборот.	1
56	Повторим орфографию.	1
57	Контрольная работа по теме «Деепричастие».	1
58	Контрольный диктант по теме «Деепричастие».	1
59	Р.Р. Как создавать киносценарий в разных формах?	1
60	Повторим орфографию.	1
61	Повторим орфографию.	1
62	Повторим пунктуацию.	1
63	Р.Р. Отзыв о книге.	1
Переход слов из одних самостоятельных частей речи в другие		
64	Переход слов из одних самостоятельных частей речи в другие.	1
Служебные части речи		
65	Понятие о служебных частях речи.	1
Предлог		
66	Понятие о предлоге.	1
67	Правописание предлогов.	1
68	Упражнение в правописании предлогов.	1
69	Р.Р. Характеристика литературного героя.	1
70	Повторение. Предлог.	1
71	Предлог. Повторение пройденного.	1
72	Контрольный диктант по теме «Предлог».	1
73	Р.Р. Публицистический стиль.	1
Союз		
74	Понятие о союзе.	1
75	Сочинительные союзы.	1
76	Сочинительные союзы. Закрепление.	1
77	Подчинительные союзы.	1
78	Р.Р. Интервью – жанр публицистики.	1
79	Подчинительные союзы. Закрепление.	1
80	Правописание союзов тоже, также, зато, чтобы, оттого, несмотря на.	1
81	Правописание союзов. Повторение.	1
82	Сочинительные и подчинительные союзы. Повторение.	1
83	Р.Р. Морфологические средства связи предложений и смысловых частей текста. Союз.	1
84	Повторим орфографию.	1

85	Подготовленный диктант.	1
86	Повторим пунктуацию.	1
87-88	Р.Р. Сочинение-описание по картине Н.М.Ромадина «Первое цветение».	2
Частица.		
89	Понятие о частице.	1
90	Понятие о частице. Закрепление.	1
91	Значения частиц.	1
92	Р.Р. Морфологические средства связи предложений и смысловых частей текста. Союз.	1
93	Значения частиц. Правописание не и ни.	1
94	Значения частиц. Закрепление.	1
95	Контрольная работа по теме «Частица».	1
96	Р.Р. Сочинение-описание по картине А.А.Пластова «Фашист пролетел».	1
97	Слитное и раздельное написание не и ни.	1
98	Слитное и раздельное написание не и ни. Закрепление.	1
99	Повторение. Частица.	1
100-101	Р.Р. Подробное изложение «Купание Егорушки».	2
Междометие.		
102	Понятие о междометии.	1
103	Понятие о междометии. Закрепление.	1
104	Контрольный диктант по теме «Служебные части речи».	1
105	Знаки препинания при междометиях.	1
106	Повторим орфографию.	1
107	Повторим пунктуацию.	1
Повторение.		
108	Повторение. Фразеологизмы: значение, сфера употребления, фразеологический разбор.	1
109	Р.Р.Текст. Признаки текста.	1
110	Правописание н и nn в разных частях речи.	1
111	Орфограммы в суффиксах. Повторение.	1
112	Фонетика.	1
113	Фонетика и графика.	1
114-115	Р.Р. Сочинение-описание «Золотая осень». «Наш спортивный комплекс».	2
116	Грамматическая основа предложения.	1
117	Тире между подлежащим и сказуемым.	1
118	Орфограммы в приставках слов.	1
119	Орфограммы в приставках слов. Удвоенные согласные на стыке приставки и корня.	1
120	Семантика и функционирование словосочетаний.	1
121	Словосочетание.	1
122	Р.Р. Сочинение-описание состояния среды (море).	1
123	Служебные части речи.	1
124	Урок-игра «Знай и люби русский язык».	1
125	Правописание союзов.	1
126	Простые и составные союзы. Повторение.	1
127	Буква ь после шипящих.	1
128	Правописание ь после шипящих.	1
129	Правописание предлогов.	1

130	Имя прилагательное.	1
131	Разряды прилагательных по значению. Повторение.	1
133	Правописание безударных гласных в окончаниях имён прилагательных. Повторение.	1
133	КВН юных филологов.	1
134-135	Р.Р. Изложение. Итоговая работа.	2
136	Повторение. Морфологический разбор.	1
8 класс		
Введение.		
1	Вводный урок. Русский язык – родной язык	1
2	Богатство и выразительность русского языка	1
Повторение изученного в 5-7 классах.		
3	Правописание безударных гласных и согласных в корне слова	1
4	Правописание <i>не</i> и <i>ни</i>	1
5	Повторение вопросов грамматики	1
6	Тест по теме «Повторение»	1
7	Диктант по теме «Повторение»	1
8-9	Р.Р.Изложение	2
10	Понятие о синтаксисе и пунктуации. Виды синтаксической связи	1
Словосочетание и предложение		
11-12	Способы подчинительной связи	2
13	Основные виды словосочетаний	1
14	Цельные словосочетания	1
15	Понятие о предложении. Строение предложения, его виды	1
16	Основные виды предложений. Логическое ударение и порядок слов в предложении	1
17	Контрольная работа по теме «Словосочетание»	1
18-19	Р.Р.Цепная и параллельная связь предложений в тексте. Порядок слов в предложении	2
20	Повторение орфограмм корня	1
Главные члены предложения		
21	Подлежащее и способы его выражения	1
22-23	Сказуемое и его основные типы	2
24	Тире между подлежащим и сказуемым	1
25	Обобщение изученного по теме «Главные члены предложения»	1
26	Диктант с грамматическим заданием по теме «Главные члены предложения»	1
Второстепенные члены предложения		
27	Второстепенные члены предложения. Определение	1
28	Согласованные и несогласованные определения	1
29-30	Понятие о приложении	2
31	Дополнение	1
32-33	Р.Р.Сжатое изложение с творческим заданием	2
34-35	Обстоятельство. Виды обстоятельств	2
36	Обобщение по теме «Второстепенные члены предложения»	1
37	Диктант по теме «Второстепенные члены предложения»	1
38	Орфограммы в приставках. Повторение	1
Односоставные предложения		
39	Понятие об односоставных предложениях. Определенно-личные предложения	1
40	Неопределенно-личные предложения	1

41	Безличные предложения	1
42	Назывные предложения	1
43	Обобщение по теме «Односоставные предложения»	1
44	Особенности строения полных и неполных предложений	1
45	Диктант по теме «Односоставные предложения»	1
Однородные члены предложения		
46-47	Однородные члены предложения. Союзы при однородных членах предложения	2
48-49	Обобщающие слова при однородных членах предложения	2
50	Знаки препинания в предложениях с однородными членами	1
51	Р.Р.Однородные члены предложения как средство выразительности речи	1
52	Однородные и неоднородные определения	1
53	Однородные и неоднородные определения. Закрепление.	1
54	Однородные и неоднородные определения. Обобщение.	1
55	Обобщающий урок по теме «Однородные члены предложения»	1
56	Диктант по теме «Однородные члены предложения»	1
57	Орфограммы в суффиксах. Повторение	1
Обособленные члены предложения		
58	Понятие об обособлении	1
59-60	Обособление согласованных определений	2
61	Обособление несогласованных определений	1
62	Обособление приложений	1
63-64	Р.Р.Заглавие как средство связи предложений в тексте. Изложение	2
65	Обособление приложений	1
66-67	Обособление дополнений	2
68-69	Обособление деепричастных оборотов	2
70-71	Р.Р.Рассуждение. Сравнение –разновидность рассуждения. сочинение	2
72-73	Обособление обстоятельств	2
74-75	Обобщение изученного по теме «Обособленные члены предложения»	2
76	Диктант по теме «Обособленные члены предложения»	1
77-78	Р.Р.Киносценарий как одна из композиционных форм сочинения	2
79-81	Обособление уточняющих членов предложения	3
82	Слитное и раздельное написание слов	1
Вводные слова и предложения		
83-85	Предложения с вводными словами, словосочетаниями и предложениями	3
Обращение		
86-87	Предложения с обращениями	2
88-89	Р.Р.Обращение как средство связи предложений в тексте	2
90-91	Особенности слов-предложений	2
92	Обобщение изученного по темам «Уточняющие члены предложения. Вводные слова. Обращения»	1
93	Диктант по теме «Вводные слова. Обращения»	1
Повторение изученного в 8 классе		
94	Словосочетание. Способы связи	1
95	Односоставные и неполные предложения	1
96	Предложения с однородными членами	1
97-98	Р.Р.. Психологический портрет. Сочинение-описание	2
99	Предложения с обособленными членами предложения	1

100	Предложения с обращениями, вводными словами, слова-предложения	1
101	Итоговый контрольный диктант	1
102	Итоговый урок	1
9 класс		
Введение		
1	Вводный урок о русском языке	1
Повторение изученного в 5-8 классах.		
2	Повторение изученного в 5-8 классах. Лексико-орфографическая работа	1
3	Основные виды сложных предложений	1
4	Р.Р.Текст. Строение текста	1
Сложносочиненное предложение		
5	Сложносочиненные предложения. Союзы и значения сложносочиненных предложений	1
6	Знаки препинания в сложносочиненном предложении	1
7	Знаки препинания в сложносочиненном предложении	1
8	Обобщающий урок по теме «Сложносочиненное предложение»	1
9	Тест по теме «Сложносочиненное предложение»	1
10	Диктант по темам «Повторение» и «Сложносочиненное предложение»	1
11	Р.Р.Практикум «Комплексная работа с текстом»	1
12	Р.Р.Сжатое изложение	1
Сложноподчиненное предложение		
13	Строение сложноподчиненных предложений. Союзы и союзные слова	1
14-15	Роль указательных слов в подчинении предложений	2
16-17	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными	2
18	Виды придаточных предложений	1
19	Придаточные подлежащные, сказуемые	1
20	Придаточные определительные	1
21	Придаточные дополнительные	1
22	Придаточные обстоятельственные	1
23-24	Обобщение по теме «Сложноподчиненное предложение»	2
25	Контрольная работа по теме «Сложноподчиненное предложение»	1
26-27	Р.Р.Сжатое изложение с творческим заданием	2
28	Р.Р.Аннотация	1
29	Р.Р.Стили речи. Повторение	1
30	Понятие о сложном бессоюзном предложении	1
31	Тире в сложном бессоюзном предложении	1
32	Двоеточие в сложном бессоюзном предложении	1
33	Повторение и обобщение по теме «Сложные бессоюзные предложения»	1
34	Диктант по теме «Бессоюзное предложение»	1
35-36	Р.Р.Изложение с творческим заданием	2
Предложения с разными видами связи		
37-38	Сложные предложения с разными видами связи	2
39	Сложные предложения с разными видами связи	1
40-41	Зачет по теме «Сложное предложение»	2
Способы передачи чужой речи		
42	Способы передачи чужой речи	1
43	Предложения с прямой речью	1

44	Предложения с косвенной речью	1
45	Цитаты и способы цитирования	1
46	Контрольная работа по темам «Прямая речь. Цитирование»	1
47-48	Р.Р.Изложение с творческим заданием	2
Общие сведения о языке		
49	Общие сведения о языке. Роль языка в жизни общества	1
50	Язык как развивающееся явление	1
51	Русский язык в современном мире	1
52	Р.Р.Стили речи. Обобщение	1
Повторение изученного в 5 – 9 классах		
53	Систематизация и обобщение знаний по фонетике	1
54	Самостоятельная работа по теме «Фонетика»	1
55	Систематизация и обобщение знаний по морфемике	1
56	Практикум по теме «Морфемика. Словообразование»	1
57-58	Повторение по теме «Морфология. Самостоятельные части речи»	2
59	Повторение по теме «Морфология. Служебные части речи»	1
60	Контрольный диктант за курс 5-9 класс	1
61	Повторение по теме «Синтаксис и пунктуация»	1
62-63	Практикум «Комплексная работа с текстом»	2
64	Повторение по теме «Синтаксис и пунктуация»	1