

Рассмотрено
на Совете учреждения
протокол № 2 от 18 апреля 2014г



Утверждено
Директор МКОУ «Верхнесуерская СОШ»:
/А.Б.Урванцев/
приказ № 45 от 18 апреля 2014



Изменено
Утверждено
Директор МКОУ «Верхнесуерская СОШ»:
/Р.А.Чекирлан/
приказ № 4 от 16 января 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее Правила) определяют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Постановлением Администрации Варгашинского района Курганской области от 30.01.2014 года № 30 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Варгашинского района за конкретными территориями Варгашинского района курганской области Варгашинского района», а также Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета Варгашинского района, бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. В Учреждение и его филиалы на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на территории Варгашинского района и имеющие право на

получение образования в соответствии с Постановлением Администрации Варгашинского района Курганской области от 30.01.2014 года № 30 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Варгашинского района за конкретными территориями Варгашинского района Курганской области»:

село Верхнесуерское;
деревня Белово;
деревня Сосновка;
деревня Середкино;
село Терпугово;
село Ошурково;
село Большое Просеково;
деревня Бородино;
деревня Большое Шмаково;
деревня Крутихинское;
деревня Малое Шмаково.

1.8. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

1.8.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении и филиалах, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

1.10. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Варгашинского района.

1.11. Прием граждан закрепленных территорий в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.12. Прием граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение

1.13. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение при приеме на обучение, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

1.15. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.17. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.19. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.20. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, ему предоставляется возможность освоить соответствующие программы по индивидуальным учебным планам и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

1.21. Приём граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приёма документов.

1.22. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

1.23. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

1.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

III. Приём в первый класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на данной территории, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-03 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на электронный адрес versuerkal@yandex.ru

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для приема ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается с 01 июня текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на территории закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Варгашинского района.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.20. Журнал регистрации заявлений оформляется в каждом филиале отдельно. Ответственность за прием заявлений в филиале несет заместитель директора по УВР филиала.

2.21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

III. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в течение учебного года

3.1. Прием в течение учебного года в 1-9 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело и ведомость текущих оценок учащегося, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

IV. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования

4.1. На ступень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело и ведомость текущих оценок учащегося, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.