

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
"Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Сейфуллин Р.А. Чекирлан  
Приказ от 15.07.2020 № 107



## ПОЛОЖЕНИЕ о лагере досуга и отдыха (с дневным пребыванием)

### I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность лагеря досуга и отдыха (с дневным пребыванием) в МКОУ "Верхнесуерская СОШ" (далее - лагерь).

1.2 Лагерь является формой организации отдыха и оздоровления детей во время каникул.

1.3 Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

1. Федеральный Закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (в редакции от 17.12.2009 г. № 326-ФЗ)

2. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 (от 19 апреля 2010 г. № 25)

3. Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (с изменениями приказа Министерства Образования РФ от 28 июня 2002 г. № 2479)

4. Федеральный Закон от 16.07.99 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"

5. Постановление правительства Курганской области "Об обеспечении отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних на территории Курганской области"

6. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" СП 3.1/2.4. 3598-20 от 30.06.2020 №16;

1.4. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления и договора с родителями (законными представителями)

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. Комплектования лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением Образования.

1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации.

1.10. Лагерь функционирует период летних каникул в течение 15 календарных дней, согласно установленного графика.

1.11. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.12. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищённости, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

## II. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приёмки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

Директор лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определённым уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях требования детей в

лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

2.6. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законном порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

2.7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.8. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.

2.9. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником местного ФАП.

### III. Комплектование лагеря

3.1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и закрепляется в настоящем Положении.

3.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а так же сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.3. В лагере создаются отряды детей с учётом возраста, интересов детей, а так же ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.4. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из предельной наполняемости.

3.5. В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:  
для обучающихся 1-4 классов - не более 25 детей,  
для остальных школьников - не более 30 детей.

#### IV. Кадровое обеспечение работы лагеря

- 4.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников образовательного учреждения.
- 4.2. при назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 4.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающие услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).
- 4.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 4.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

#### V. Финансирование работы лагеря

Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.